

## سياسة الحماية وحماية الطفل

تاريخ الإنشاء: سبتمبر 2016

تم التقييم: سبتمبر 2020



## Contents

4	..... نظرة عامة
4	..... موظفو حماية الطفل
6	..... بيان القيم
6	..... الأطراف المسؤولة
6	..... الاحالات البديلة
6	..... الاشخاص المكلفون
6	..... الاهداف
6	..... الأساس المنطقي
7	..... الشركاء
7	..... تنفيذ ومراقبة ومراجعة سياسة الحماية
7	..... مسئولين الحماية بالمدرسة
8	..... التدريب
8	..... التعريفات
9	..... نشر الوعي
10	..... التوظيف الآمن
10	..... سياسة سلوك الموظفين (لممارسة عمل أكثر أماناً)
10	..... الزوار
10	..... المنهج - التدريس حول الحماية
11	..... المساعدة المبكره
11	..... إدارة الإجراءات والادعاءات
12	..... التعرف على علامات الاساءه
14	..... الابلاغ
14	..... السرية
14	..... الاعتراف بالإساءة واتخاذ الإجراءات
16	..... إخطار الوالدين
16	..... الهواتف المحمولة والكاميرات وأجهزة الذكيه
16	..... الشكاوى ضد الموظفين
16	..... السجلات والوثائق (استخدام التقرير الإلزامي الأولي - مرفق)
16	..... التعلم عن بعد
17	..... مخاوف إضافية من سوء المعاملة والأذى
17	..... المراجعة والمراجعة
18	..... الملحق أ: إجراءات سياسة حماية الطفل
20	..... الملحق ب: سياسة حماية الطفل - السرية
21	..... الملحق ج: مزاعم سوء المعاملة ضد الموظفين
25	..... الملحق د: وحدات تدريب موظفي ISCS



- 28 ..... الملحق هـ: مقاطعة الحماية
- 29 ..... الملحق و: التمر
- 30 ..... الملحق ز: أنواع الإساءة
- 32 ..... الملحق ح: الموارد والتمارين
- 34 ..... الملحق الأول: مؤشرات الإهمال وسوء المعاملة
- 36 ..... إرشادات حول كيفية الرد على الطالب الراغب في الإفصاح: الملحق
- 37 ..... الملحق K نموذج رسم خرائط الجسم للإصابة:
- 38 ..... الملحق L الإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم والتصرف بشأنها:
- 40 ..... الملحق M التواصل مع أولياء الأمور:



## نظرة عامة

بحث مكثف يتضمن مصادر مرجعية مثل إدارة التعليم في كاليفورنيا، وإدارة كاليفورنيا للخدمات الاجتماعية، وجمعية نيو إنجلاند للمدارس والكلية، واتفاقية الأمم المتحدة لحقوق الطفل، وقانون الإمارات العربية المتحدة رقم 3، ومركز حماية الطفل التابع لوزارة الداخلية بالشارقة لتطوير هذه السياسة.

تلتزم إدارة ISCS والهيئة الحاكمة وجميع أصحاب المصلحة الآخرين بحماية جميع الأطفال من سوء المعاملة والأذى كما هو موضح في هذه السياسة. يتم توفير جميع الشروط والأحكام المتعلقة بهذه الضمانات وضرورة الإبلاغ عن الحالات المشتبه فيها. تخضع هذه السياسة للتغيير، حيث ترى ISCS أنها ضرورية من أجل تقديم خدمات عالية الجودة لأطفالنا مع ضمان حمايتهم وسلامتهم. الهدف من هذه السياسة هو تعزيز ودعم سلامة ورفاهية جميع الأطفال المسجلين في ISCS. تضمن هذه السياسة اتباع نهج موحد ومتسق لحماية الأطفال بينما تحدد الأدوار والمسؤوليات الخاصة بكل من موظفي ISCS.

## موظفو حماية الطفل

### قائد فريق الحماية على مستوى المدرسة (DSL)

السيدة / كاثرين حسين  
التليفون / +97165344444, Ext: 3354  
البريد الإلكتروني / [catherineh@iscs.sch.ae](mailto:catherineh@iscs.sch.ae)

السيدة / اشيا جاسم شيخ  
التليفون / +97165344444 Ext: 3517  
البريد الإلكتروني / [aashiyaja@iscs.sch.ae](mailto:aashiyaja@iscs.sch.ae)

### نائب قائد فريق الحماية على مستوى المدرسة (D/DSL)

الآنسة / نورين بي بي  
التليفون / +97165344444, Ext: 3554  
البريد الإلكتروني / [noreenb@iscs.sch.ae](mailto:noreenb@iscs.sch.ae)

## قسم الثانوي :

### قائد فريق الحماية (DSL)

السيدة / سادية زيا سيا  
رقم الهاتف / +971 65344444, Ext: 3352  
البريد الإلكتروني / [SadiaZ@iscs.sch.ae](mailto:SadiaZ@iscs.sch.ae)

السيد / محمد سعيد آرشي  
رقم الهاتف / +971 65344444, Ext: 3589  
البريد الإلكتروني / [marshe@iscs.sch.ae](mailto:marshe@iscs.sch.ae)

### نائب قائد فريق الحماية (D/DSL)

السيدة / شايسنا انصاري  
رقم الهاتف / +971 65344444, Ext: 3209  
البريد الإلكتروني / [Shaistaa@iscs.sch.ae](mailto:Shaistaa@iscs.sch.ae)

السيد / محمد عابد محمد علي مرسي  
رقم الهاتف / +971 65344444, Ext: 3579  
البريد الإلكتروني / [MohamedAb@iscs.sch.ae](mailto:MohamedAb@iscs.sch.ae)

## قسم الابتدائية :

### قائد فريق الحماية (DSL)

الأخت / نيلم بطي  
رقم الهاتف / +971 65344444, Ext:3500  
البريد الإلكتروني / [NeelamB@iscs.sch.ae](mailto:NeelamB@iscs.sch.ae)

الأخت / سمر سعيد  
رقم الهاتف / +971 65344444, Ext: 3506  
البريد الإلكتروني / [samary@iscs.sch.ae](mailto:samary@iscs.sch.ae)



نائب قائد فريق الحماية (D/DSL)

السيدة / شايسنا انصاري  
رقم الهاتف / Ext: 3209 +971 65344444  
البريد الالكتروني / [Shaistaa@iscs.sch.ae](mailto:Shaistaa@iscs.sch.ae)

السيد / محمد عابد محمد علي مرسي  
رقم الهاتف / Ext 3579/ 79+971 65344444  
البريد الالكتروني / [MohamedAb@iscs.sch.ae](mailto:MohamedAb@iscs.sch.ae)

السيدة / ليان الجزيري

رقم الهاتف / Ext: 3359 - 06-5344444  
البريد الالكتروني / [LeyaanJ@iscs.sch.ae](mailto:LeyaanJ@iscs.sch.ae)

قسم الروضة:

رئيس فريق الحماية (DSL)

السيدة / ساره صفوت  
رقم الهاتف / Ext: 3602 +971 65344444  
البريد الالكتروني / [ssafwat@iscs.sch.ae](mailto:ssafwat@iscs.sch.ae)

نائب قائد فريق الحماية (D/DSL)

السيدة / ياسمين قريشي  
رقم الهاتف / Ext: 3100 +971 65344444  
البريد الالكتروني / [yasmeenq@iscs.sch.ae](mailto:yasmeenq@iscs.sch.ae)

نائب رئيس فريق الحماية الموكل من مجموعه بيم (( BEAM ))

السيد / هشام عابدين  
البريد الالكتروني / [heshams@beam.co.ae](mailto:heshams@beam.co.ae)  
رقم هاتف المكتب / +971-6-505-5186

رقم الهاتف المتحرك / +971 56 6122142

## بيان القيم:

لكل طفل الحق في الحماية وعدم التعرض للإيذاء والأذى ، بغض النظر عن العرق أو الجنس أو الدين أو اللغة أو القدرات أو أي وضع آخر. تماشيًا مع رؤية ISCS والمسؤوليات المنصوص عليها في اتفاقية الأمم المتحدة للطفل ، تضمن هذه السياسة اتخاذ جميع التدابير المعقولة لتقليل المخاطر على رفاه الأطفال. يتحمل جميع العاملين في مدرسة الإبداع العلمي الدولية مسؤولية رعاية الأطفال وسلامتهم وحمايتهم. تمتد هذه المسؤولية إلى تحديد المخاوف المتعلقة بالاعتداء الجنسي أو الجسدي أو العاطفي أو الإهمال المحتمل للطفل.

## الأطراف المسؤولة

يهدف إلى إدارة مدرسة الإبداع العلمي الدولية وجميع العاملين لديها بحماية ورفاهية جميع الأطفال وتقع عليهم مسؤولية منع أي حالات مشتبه فيها من سوء المعاملة أو الأذى وحمايتها والإبلاغ عنها. تم تصميم واجبات محددة يؤديها موظفون مدربون فيما يتعلق بسياسة وإجراءات وممارسات حماية الطفل الخاصة بـ ISCS لضمان سلامة ورفاهية جميع الأطفال في ISCS. سيتولى قادة الحماية المعينون (DSL) في المدرسة المسؤولية في عملية صنع القرار.

## الإحالات البديلة

عندما يكون لدى أعضاء المدرسة مخاوف عاجلة وفورية بشأن سلامة ورفاهية الطفل أو الشاب خلال ساعات الدراسة ، يجب عليهم إجراء إحالة فورية إلى أحد أعضاء DSL / DDSL أو أي عضو يمكن الوصول إليه من فريق القيادة العليا.

## المكلفون

يعالج القانون دولة الامارات العربية المتحدة رقم 3 لعام 2016 بشأن حقوق الطفل (قانون وديما) هذا من خلال إلزام كل شخص مرتبط بالطفل ، سواء كان مدرسًا أو طبيبًا أو صديقًا للعائلة ، بإبلاغ السلطات في حالة اكتشاف علامات إساءة معاملة الأطفال أو إهمالهم. يعتبر جميع موظفي مدرسة الإبداع العلمي الدولية الذين يعملون مباشرة مع طلاب مدرسة الإبداع العلمي الدولية مراسلين مفوضين.

## الهدف

يهدف المعهد إلى خلق بيئة آمنة وصحية لجميع الأطفال الذين يعمل معهم ويلتزم بالوقاية والاستجابة بشكل مناسب في حالة تعرض الأطفال لسوء المعاملة أو الأذى ، أو إذا تم تقديم مزاعم عن إساءة معاملة الأطفال أو إيذائهم.

الهدف من هذه السياسة هو ضمان:

- جميع طلابنا آمنون ومحميون من الأذى.
- إجراءات الحماية المعمول بها لمساعدة الطلاب على الشعور بالأمان وتعلم كيفية البقاء في أمان.
- يدرك البالغون في مجتمع المدرسة السلوك المتوقع والمسؤوليات القانونية للمدرسة فيما يتعلق بالحماية وحماية الطفل.

## المنطق

يتم تعريف الحماية على أنها:

- ضمان نمو الأطفال مع توفير رعاية آمنة وفعالة

- اتخاذ الإجراءات لتمكين جميع الأطفال من الحصول على أفضل فرص الحياة

- منع الإضرار بصحة الأطفال أو نموهم و

- حماية الأطفال من سوء المعاملة.

يغطي مصطلح "حماية الأطفال" مجموعة من التدابير بما في ذلك إجراءات حماية الطفل. إنه يشمل نهجًا وقائيًا للحفاظ على سلامة الأطفال يتضمن صحة الطلاب وسلامتهم ؛ السلوك المدرسي ومنع التنمر ؛ دعم الطلاب الذين يعانون من حالات طبية ؛ التربية الشخصية والصحية والاجتماعية والاقتصادية ؛ توفير الإسعافات الأولية وأمن الموقع. وبالتالي ، تتوافق هذه السياسة مع جميع السياسات الأخرى التي تتبناها المدرسة والسلطات المحلية وهيئات الاعتماد ويجب قراءتها جنبًا إلى جنب مع جميع سياسات الصحة والسلامة ذات الصلة.

تتحمل جميع المدارس مسؤولية توفير الرعاية للأطفال المسجلين في المدرسة والمتأثرين من عمليات المدرسة. لدى ISCS سياسة محددة بوضوح لحماية الطفل تضمن اتباع نهج موحد ومتسق لحماية جميع الأطفال من سوء المعاملة والأذى مع توفير التدريب .

اللازم لجميع أصحاب المصلحة فيما يتعلق بأدوارهم ومسؤولياتهم لدعم حماية الأطفال. سياسة حماية الطفل ISCS هي وثيقة حية يتم تنفيذها لتقليل احتمالية واحتمالية حدوث مشكلات تتعلق بإساءة معاملة الأطفال أو إيذائهم.

### تنفيذ ومراقبة ومراجعة سياسة الحماية

ستقوم هيئة الإدارة بمراجعة السياسة سنويًا. سيتم تنفيذه من خلال برنامج التوجيه والتدريب للمدرسة ، وكجزء من الممارسة اليومية. سيتم مراقبة الامتثال للسياسة من قبل قادة الموظفين المعيّنين ومن خلال مقاييس أداء الموظفين.

### قائدي الحماية

سيكون لدى المدرسة موظف من الإدارة العليا مناسب لتولي المسؤولية الرئيسية لحماية الطفل. يجب أن يتمتع هذا الشخص بالوضع والسلطة داخل المدرسة لتنفيذ واجبات الوظيفة بما في ذلك تخصيص الموارد ، وعند الاقتضاء ، دعم وتوجيه الموظفين الآخرين.

دور قائد الحماية المعين (DSL):

خلال فترة الفصل الدراسي ، سيكون DSL متاحًا خلال ساعات الدراسة للموظفين لمناقشة أي مخاوف تتعلق بالحماية.

الدور القيادي لنائب الحماية:

في حالة عدم وجود DSL ، سيعمل نائب DSL المقابل كغطاء.

سيتم منح DSL الوقت والتمويل والتدريب والموارد والدعم من أجل:

- تقديم المشورة والدعم للموظفين الآخرين بشأن رعاية الطفل ومسائل حماية الطفل
- المشاركة في المناقشات الاستراتيجية والاجتماعات المشتركة بين الوكالات و / أو دعم الموظفين الآخرين للقيام بذلك
- المساهمة في تقييم الأطفال
- إحالة الحالات المشتبه فيها ، حسب الاقتضاء ، إلى الهيئة ذات الصلة وموظفي الدعم الذين يقومون بهذه الإحالات مباشرة
- سوف يُبقي DSL رئيس قسم الحماية في مجلس الإدارة على علم بأي مشاكل ، ويتواصل مع مديري حالة السلطة المحلية والمسؤولين المعيّنين لمخاوف حماية الطفل حسب الاقتضاء.

### التدريب

تدرك إدارة ISCS أهمية شفافية أصحاب المصلحة وتتولى دور توفير كل التدريب اللازم للتنفيذ الفعال لهذه السياسة. تضمن وحدات التدريب المدرجة في قسم الملاحق من هذه السياسة تزويد جميع الموظفين المعيّنين بإرشادات واضحة فيما يتعلق بأدوارهم لضمان الممارسة الجيدة في جميع أنحاء المدرسة. بالإضافة إلى ذلك ، تنفذ ISCS إجراءات توظيف صارمة لضمان حصول جميع الموظفين والمتطوعين على تصريح من الشرطة وأن يتمتعوا بشخصية أخلاقية سليمة ومناسبة للعمل مع الأطفال.

### التعريفات

لقد طور المعهد واعتمد تعريفات مناسبة لإساءة معاملة الأطفال بما في ذلك الاعتداء الجسدي أو العاطفي أو الجنسي ، والاستغلال الجنسي ، والإهمال والاستغلال التجاري أو الأيديولوجي ، والسلوك غير المناسب للأطفال تجاه الأطفال الآخرين. يتم تعريف جميع المصطلحات أدناه. سياسة الحراسة الآمنة وحماية الطفل: بيان نوايا يوضح الالتزام بحماية الأطفال من الإساءة والأذى ويوضح للجميع ما هو مطلوب فيما يتعلق بحماية الأطفال. يساعد على خلق بيئة آمنة وإيجابية للأطفال ويظهر أن المدرسة تأخذ واجبها ومسؤوليتها في الرعاية بجدية.

يتم تعريف الحماية على أنها:

- ضمان نمو الأطفال مع توفير رعاية آمنة وفعالة
- اتخاذ الإجراءات لتمكين جميع الأطفال من الحصول على أفضل فرص الحياة

- منع الإضرار بصحة الأطفال أو نموهم
- حماية الأطفال من سوء المعاملة.

**حماية الطفل:** مصطلح واسع لوصف الفلسفات والسياسات والمعايير والمبادئ التوجيهية والإجراءات لحماية الأطفال من الأذى المتعمد وغير المتعمد. في السياق الحالي، تنطبق حماية الطفل بشكل خاص على واجب المنظمات - والأفراد المرتبطين بتلك المنظمات - تجاه الأطفال في رعايتهم.

**الطفل:** لأغراض هذه الوثيقة، يتم تعريف "الطفل" على أنه أي شخص يقل عمره عن 18 عامًا ، بما يتماشى مع اتفاقية الأمم المتحدة لحقوق الطفل.

**إساءة معاملة الأطفال:** يشكل إساءة معاملة الأطفال جميع أشكال سوء المعاملة الجسدية و / أو العاطفية ، أو الاعتداء الجنسي ، أو الإهمال أو الإهمال ، أو الاستغلال التجاري أو غيره من أشكال الاستغلال الذي يؤدي إلى ضرر فعلي أو محتمل لصحة الطفل أو بقائه أو نموه أو كرامته في سياق علاقة مسؤولة أو ثقة أو قوة.

**الإساءة الجسدية:** أي فعل متعمد يتسبب في إصابة أو صدمة.

**الإساءة العاطفية:** سوء المعاملة العاطفية المستمرة للطفل. يشار إليها أحيانًا على أنها إساءة نفسية ويمكن أن تلحق ضررًا خطيرًا بصحة الطفل ونموه العاطفي. يمكن أن تتضمن الإساءة العاطفية محاولة تعمد تخويف أو إذلال طفل أو عزله أو تجاهله.

**الاعتداء الجنسي:** أي نوع من السلوك الجنسي الذي يشمل طفلًا يكون فيه الطفل موضوعًا للرشوة أو الإكراه أو التهديد أو الاستغلال أو العنف ؛ أو أن الطفل أقل قوة من أي شخص آخر يشارك في السلوك ؛ أو أن هناك تباينًا كبيرًا في الوظيفة التنموية أو نضج الطفل وشخص آخر يشارك في السلوك. ويشمل الاختراق الجنسي ، وتشجيع الطفل على القيام بأعمال غير لائقة مثل لمس الأعضاء التناسلية ، أو القضيبي / الاختراق الرقمي أو الجنس الفموي ، أو اللمس غير المناسب ، أو التعرض لأفعال جنسية أو مواد إباحية ، واستخدام الوسائل الإلكترونية لشراء أو تعريض الطفل لمواد غير لائقة.

**الاستغلال:** استخدام طفل قاصر من أجل الربح أو السلطة أو الحالة أو الإشباع الجنسي أو أي غرض آخر.

**إهمال الطفل:** شكل من أشكال إساءة معاملة الأطفال وعجز في تلبية احتياجات الطفل الأساسية ، بما في ذلك عدم توفير الرعاية الصحية الكافية والإشراف والملبس والتغذية والسكن وكذلك احتياجاتهم البدنية والعاطفية والاجتماعية والتعليمية والسلامة.

**سلوك غير لائق:** أي سلوك يبدو أنه يتعارض مع المخططات الطبيعية والمنطقية من حيث صلته بالتفاعلات مع الطفل.

## توظيف أكثر امنا

يخضع جميع الموظفين لعمليات توظيف وفحوصات أكثر أمانًا وتتبع إجراءات التوظيف والتوظيف للسلطة المحلية و BEAM.

في المدرسة الدولية للإبداع العلمي، نقوم بفحص جميع الطلبات للوظائف المدفوعة أو التطوعية. تجري المقابلات وإجراء الفحوصات المناسبة من خلال نموذج الإفصاح والفحص المسبق. نحتفظ بسجل مركزي واحد للفحوصات الأساسية على النحو المنصوص عليه في السياسة التي تم تنفيذها والشهادات التي تم الحصول عليها. وهذا ينطبق على:

• جميع الموظفين (بما في ذلك طاقم الإمداد والمعلمين المتدربين على أساس تطوعي) الذين يعملون في المدرسة.

• جميع أعضاء مجلس الإدارة المحلي ومجلس الأمناء

## سياسة سلوك الموظفين (لممارسة عمل أكثر أمانًا)

تلتزم المدرسة الدولية للإبداع العلمي بتحقيق نتائج أكاديمية واجتماعية وعاطفية إيجابية لمتعلمينا مدعومة بأخلاقيات حماية قوية. نحن ملتزمون بنفس القدر بحماية ورفاهية موظفينا ، الذين من المتوقع أن يلتزموا بأعلى معايير السلوك المهني.

تحدد سياسة سلوك الموظفين سلوكيات الموظفين التي يجب تجنبها وكذلك تلك التي تشكل ممارسة آمنة وتدعم التزامنا بحماية الأطفال.

بالإضافة إلى ذلك ، من المتوقع أن يعمل أعضاء هيئة التدريس في إطار توجيهات قسم "السلوك الشخصي والمهني" في معايير المعلمين.



## الزوار

يقوم جميع الزائرين بإكمال نموذج تسجيل الدخول / الخروج ، وارتداء شارة هوية المدرسة ويتم تزويدهم بمعلومات الحماية الرئيسية بما في ذلك تفاصيل الاتصال بأفراد الحماية في المدرسة

، وما إلى ذلك) تقديم دليل على دورهم وتفاصيل BEAM يُطلب من الزوار المجدولين في دور مهني (مثل ضباط الإطفاء ومسؤولي العمل (عادةً ما تكون شارة الهوية) عند الوصول إلى المدرسة

إذا كانت الزيارة غير مجدولة وكان الزائر غير معروف للمدرسة ، فسنقوم بالاتصال بالمنظمة ذات الصلة للتحقق من هوية الفرد ، إذا لزم الأمر

## المناهج الدراسية - تدريس مادة الحماية

يحصل المتعلمون لدينا على منهج واسع ومتوازن يعزز نموهم الروحي والأخلاقي والثقافي والعقلي والجسدي ، ويهيئهم للفرص والمسؤوليات والتجارب الحياتية.

نحن نوفر فرصًا للمتعلمين لتطوير المهارات والمفاهيم والمواقف والمعرفة التي تعزز سلامتهم ورفاههم. يتضمن منهج التربية الأخلاقية و PSHE والمواطنة الأهداف التالية على وجه التحديد:

- تنمية مهارات احترام الذات والتواصل لدى التلميذ
- تطوير استراتيجيات للحماية الذاتية بما في ذلك الأمان على الإنترنت
- تطوير الشعور بالحدود بين السلوك المناسب وغير المناسب لدى البالغين وداخل علاقات الأقران (العلاقات الإيجابية والموافقة)

## المساعدة المبكرة

في مدرسة الإبداع العلمي الدولية ، يمكن لجميع موظفينا تحديد الأطفال الذين قد يستفيدون من المساعدة المبكرة عند ظهور مشكلة ومناقشة ذلك مع DSL / D.

يستخدم DSL / D:

- سيتم استخدام الإرشادات والإجراءات المحددة في السياسات حسب الاقتضاء كجزء من تقييم شامل لاحتياجات الطفل.
- الوكالات المتعددة في المجتمع لحماية الأطفال في دبي والشارقة بشأن الإجراء المناسب الذي يجب اتخاذه عندما يتم تحديد المتعلم على أنه يحرز تقدمًا غير كافٍ أو لديه احتياجات غير ملية.

## إدارة الإجراءات والإدعاءات

مدير مدرستنا هو المسؤول عن الاتصال مع مستولي BEAM الذين قد يتصلون بالمسؤول المعين للسلطة المحلية للإدعاءات والوكالات الشريكة الأخرى في حالة وجود ادعاء بوقوع إساءة ضد أي عضو في مجتمع المدرسة.

تدقيق

يتواصل DSL / D المرشح لحماية العلاقات مع المدير وأعضاء الصحة والسلامة الآخرين لإكمال عائد تدقيق الحماية السنوي إلى BEAM للهيئة الحاكمة.

يتم اتباع الإجراءات المحددة المتعلقة بالوقاية والحماية والاستجابة العاجلة والإبلاغ عن مزاعم سوء المعاملة أو الأذى من قبل جميع الموظفين ويتم توضيحها أدناه.

### 1- اتخاذ تدابير وقائية معقولة لتقليل مخاطر سوء المعاملة أو الأذى.

- تعيين سلطة معينة ، مسؤول الحماية المعين (DSL) للإشراف على جميع الجوانب المتعلقة بسياسة حماية الطفل.
- ضمان ممارسات التوظيف الشاملة.
- تدريب جميع موظفي ISCS فيما يتعلق بهذه السياسة وإجراءاتها.
- تبني موقف داعم ومنفتح وقبول تجاه الأطفال حتى يشعروا بالتقدير والاستماع والاحترام.
- إنشاء بيئة إيجابية وآمنة يمكن للأطفال من خلالها التعلم والتطور.
- تقديم التوجيه للطلاب فيما يتعلق بالسلامة.

• تقديم الدعم لجميع الأطفال بما في ذلك إمكانية الوصول لمناقشة سرية المخاوف المتعلقة بأي حوادث الأذى.

- 2. الحماية -** يتم اتخاذ جميع الإجراءات المناسبة لمعالجة المخاوف المتعلقة بسلامة الأطفال ورفاههم.
- تمكين الأطفال من خلال توفير التوجيه والمعلومات لفهم العلاج المقبول مع تقليل الحوادث المحتملة من سوء المعاملة أو الأذى.
  - توفير بيئة حاضنة وآمنة خالية من الأذى والتعسف.
  - ضمان السرية.
  - تدريب أصحاب المصلحة.
  - العمل مع شركاء خارجيين عند الضرورة بما في ذلك إدارة الشرطة المحلية
  - رصد الحالات المشتبه بها من سوء المعاملة أو الأذى.
  - تقديم المشورة من خلال مستشار التوجيه في ISCS أو الوكالات الخارجية عند الضرورة.
  - الإبلاغ عن جميع حوادث الإساءة أو الأذى المشتبه بها فوراً وفقاً لإجراءات ISCS.
  - متابعة جميع الحالات.

- 3. ضرورة الاستجابة والإبلاغ -** يجب توثيق جميع الادعاءات أو الشكاوى التي تثير قضايا حماية الطفل والإبلاغ عنها ورفعها إلى السلطات المختصة لإجراء مزيد من التحقيق.
- جميع ISCS مفوضون بموجب قانون دولة الإمارات العربية المتحدة.
  - يجب الإبلاغ فوراً عن جميع حالات الإساءة أو الأذى المشتبه بها على النحو المحدد في إجراءات ISCS.
  - سيتم التحقيق في جميع الحالات المشتبه بها من قبل الموظفين المعيّنين.
  - يجب توثيق جميع الحالات المشتبه فيها.
  - قد تتطلب بعض الحالات المشتبه بها إجراء تحقيق خارجي.
  - القوانين الوطنية في دولة الإمارات العربية المتحدة. تحكم أي إجراء قانوني يتم اتخاذه في حالات إساءة معاملة الأطفال.

### التعرف على علامات الإساءة

لتعرف على العلامات

يعرف جميع الموظفين كيفية التعرف على علامات الإهمال وسوء المعاملة وهم يقظون. الرجوع إلى الملحق الأول للحصول على نظرة عامة على جميع مؤشرات سوء المعاملة.

الاستجابة للمخاوف / الإفصاح عن الإساءة

يلتزم الموظفون بما يلي: ما يجب فعله وعدم فعله عند القلق بشأن إساءة الاستخدام أو عند الرد على الكشف عن إساءة الاستخدام.

افعل:

- خلق بيئة آمنة من خلال توفير مكان خاص وآمن للطفل إن أمكن.
- ابق هادئاً وطمأن الطفل وشدد على عدم لومه / عليها.
- أخبر الطفل أنك تعرف مدى صعوبة الوثوق بك.
- استمع بعناية وأخبر الطفل بما ستفعله بعد ذلك.
- استخدم إستراتيجية "أخبرني" و "اشرح" و "وصف" و / أو الانعكاس.
- إخبار قائد الحماية المعين أو نائب قائد الحماية فقط.
- سجل بالتفصيل باستخدام النماذج ذات الصلة دون تأخير ، باستخدام كلمات الطفل الخاصة حيثما أمكن ذلك.

لا تفعل:

- التقط صوراً لأي إصابات.
- تأجيل أو تأخير فرصة المتعلم للتحدث.
- قم بتدوين الملاحظات أثناء حديث المتعلم أو اطلب من المتعلم كتابة حساب.
- حاول التحقيق في الادعاء بنفسك.
- الوعد بالسرية ، على سبيل المثال أقول إنك ستحتفظ بـ "السر".
- الاقتراب من المعتدي المزعوم أو إبلاغه.

يسجل جميع الموظفين أي قلق أو ملاحظته من قبل المتعلم عن سوء المعاملة أو الإهمال وإبلاغ **D / DSL** بذلك باستخدام النموذج القياسي. تقع على عاتق كل بالغ في المدرسة مسؤولية التأكد من أن **D / DSL** يتلقى سجل القلق دون تأخير. في حالة عدم وجود **D / DSL** ، يعرف الموظفون كيفية التحدث مباشرة إلى المدير.

في بعض الظروف ، يطلب **D / DSL** أو أحد الموظفين المشورة من خلال الاتصال بالمدير للحصول على المشورة. خلال فترة الفصل الدراسي ، يكون **DSL** أو **DDSL** متاحين دائمًا خلال ساعات الدراسة للموظفين لمناقشة أي مخاوف تتعلق بالحماية.

يعد صوت الطفل أمرًا محوريًا في ممارستنا للحماية ويتم تشجيع المتعلمين على التعبير عن آرائهم وإعطائها الاعتبار الواجب في جميع الأمور التي تؤثر عليهم.

### الأطفال ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة والإعاقات (SEND)

يواجه المتعلمون ذوو الاحتياجات الإضافية خطرًا متزايدًا لسوء المعاملة والإهمال. يأخذ الموظفون عناية إضافية لتفسير العلامات الواضحة للإساءة أو الإهمال بشكل صحيح. لا نفترض أبدًا أن السلوك أو الحالة المزاجية أو الإصابة تتعلق باحتياجات المتعلم الإضافية دون مزيد من الاستكشاف. يدرك الموظفون أن هناك تحديات إضافية يمكن أن توجد عند التعرف على سوء المعاملة والإهمال لدى المتعلمين باستخدام **SEND** ، بما في ذلك حواجز الاتصال. يدرك الموظفون أن الأطفال الذين يعانون من **SEND** هم أيضًا أكثر عرضة لعزل مجموعة الأقران ويمكن أن يتأثروا بشكل غير متناسب بالتسلط.

لمواجهة هذه التحديات الإضافية ، يتم أخذ الدعم الرعوي الإضافي في الاعتبار للأطفال الذين يعانون من **SEND** ويتم تشجيعهم أيضًا على مناقشة مخاوفهم. يعمل **D / DSL** مع منسق الاحتياجات التعليمية الخاصة (**SENCO**) لتحديد المتعلمين الذين لديهم احتياجات اتصال إضافية ، وحيثما أمكن ، يتم منح هؤلاء المتعلمين الفرصة للتعبير عن أنفسهم لعضو من الموظفين ذوي مهارات الاتصال المناسبة.

### نظير على إساءة استخدام الأقران

لجميع الأطفال الحق في الذهاب إلى المدرسة والتعلم في بيئة آمنة. جميع حالات إساءة استخدام الأقران غير مقبولة وسيتم التعامل معها على محمل الجد. يدرك الموظفون أنه بينما يمكن للفتيان والفتيات إساءة معاملة أقرانهم ، فمن المرجح أن تكون الفتيات ضحايا ومرتكبي مثل هذه الإساءات من الفتيان. لا يتم التسامح مع إساءة معاملة الأقران أو اعتبارها "مزاحًا" أو "جزء من النمو". من المحتمل أن تشمل ، على سبيل المثال لا الحصر:

- التنمر (بما في ذلك التسلط عبر الإنترنت)
- العنف القائم على النوع الاجتماعي / الاعتداءات الجنسية
- إرسال الرسائل الجنسية أو التحيز الجنسي أو
- الشروع / المعاكس نوع العنف والطقوس.

وبالتالي ، يتم التعامل مع إساءة معاملة الأقران على أنها مصدر قلق وقائي ، يتم تسجيلها على هذا النحو ولا تتم إدارتها من خلال الأنظمة المنصوص عليها في سياسة السلوك المدرسي.

سيتم دعم الضحايا والجناة وأي طفل آخر تضرر من إساءة معاملة الأقران من خلال النظام الرعوي للمدرسة وستتم مراجعة الدعم بانتظام.

نقوم بتقليل مخاطر إساءة استخدام الأقران من خلال توفير:

- منهج ملائم يساعد الأطفال على تنمية فهمهم للسلوك المقبول والعلاقات الصحية والحفاظ على سلامتهم.
- أنظمة قائمة / معلنه للأطفال لإثارة مخاوفهم مع الموظفين ، مع العلم أنه سيتم الاستماع إليهم ودعمهم وتقييمهم ، وأن القضايا التي يثيرونها ستؤخذ على محمل الجد.
- يقوم **DSL** بالتنسيق مع المهنيين الآخرين لتطوير تقييمات قوية للمخاطر والعمل المستهدف المتخصص المناسب للأطفال الذين تم تحديدهم على أنهم يشكلون خطرًا محتملاً على الأطفال الآخرين.

## الإبلاغ

سوف يشارك **DSL** الأخصائي الاجتماعي ليقرر ما إذا كان من الضروري إجراء مزيد من التحقيق من وكالة خارجية. اعتمادًا على طبيعة الحالة وشدتها ، يتمتع **DSL** بسلطة الاتصال بالوكالات الخارجية بما في ذلك إنفاذ القانون أو وحدة الصدمات أو الرعاية الطبية.

يجب إبلاغ حكام مكاتب الشركة رسميًا قبل الاتصال بأي هيئات خارجية

## السرية

تضمن **ISCS** التحقيق في جميع الأمور بدقة وسرية من خلال:

- تبادل المعلومات في الوقت المناسب أمر ضروري للحماية الفعالة
- يجب مشاركة المعلومات على أساس "الحاجة إلى المعرفة" ، ولكنك لست بحاجة إلى مشاركة المعلومات إذا كان الطفل يعاني ، أو معرضًا لخطر ، ضرر جسيم
- يجب ألا يعد الموظفون الطفل مطلقًا بعدم إخبار أي شخص بأي ادعاء ، فقد لا يكون ذلك في مصلحة الطفل الفضلى
- تم تناول السرية أيضًا في هذه السياسة فيما يتعلق بحفظ السجلات في الملحق ب وادعاءات إساءة المعاملة ضد الموظفين في الملحق ج.

## الاعتراف بالإساءة واتخاذ الإجراءات

يجب الإبلاغ عن الحالات العاجلة إلى حكام الشركات الذين سيقرون الخطوات التالية.

يجب على الموظفين والمتطوعين والمحافظين اتباع الإجراءات الموضحة أدناه في حالة حدوث مشكلة حماية.

إذا كان الطفل في خطر داهم

- يمكنك الإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال إلى وزارة الداخلية من خلال الخط الساخن رقم 116111 أو من خلال موقع مركز حماية الطفل التابع لوزارة الداخلية وتطبيق "حمائتي" (متوفر على نظامي **Android** و **iOS**). قنوات أخرى:

o مركز إيواء للنساء والأطفال على الخط الساخن: 8007283

إذا قام الطفل بالكشف عنك

إذا كشف الطفل لك عن مسألة وقائية ، فيجب عليك:

- **T.E.D.** استمع ، اشرح ، صِف
- استمع إليهم وصدقهم. امنحهم الوقت للتحدث بحرية ولا تطرح أسئلة إرشادية
- حافظ على هدوئك ولا تظهر أنك مصدوم أو مستاء
- أخبر الطفل أنه قد فعل الشيء الصحيح في إخبارك. لا تخبرهم أنه كان عليهم إخبارك عاجلاً
- اشرح ما سيحدث بعد ذلك وأنه سيتعين عليك تمرير هذه المعلومات. لا تعد بإبقاء الأمر سرا
- اكتب محادثتك في أسرع وقت ممكن بكلمات الطفل الخاصة. التزم بالحقائق ولا تحكم على الأمر بنفسك
- وقّع على الكتابة وقم بتأريخها وقم بتمريرها إلى **DSL**.
- إذا كانت لديك مخاوف بشأن طفل (على عكس تعرض الطفل لخطر مباشر)
- اتبع الإجراءات على النحو المبين في الملحق أ.
- املاً نموذج التقرير الأولي الإلزامي الخاص بك وقدم إلى **CPO**.

مخاوف بشأن موظف أو متطوع

- إذا كانت لديك مخاوف بشأن أحد الموظفين أو متطوع ، تحدث إلى مدير المدرسة. إذا كانت لديك مخاوف بشأن المدير ، فتحدث إلى رئيس المحافظين. يمكنك أيضًا مناقشة أي مخاوف بشأن أي موظف أو متطوع في **DSL**.



- سيقوم مدير / رئيس الحكام / **DSL** بعد ذلك باتباع الإجراءات المنصوص عليها في الملحق ج ، إذا كان ذلك مناسبًا.
  - سيقوم **DSL** (أو رئيس الحكام ، في حالة وجود قلق بشأن المدير) أيضًا بإبلاغ المسؤول المعين للسلطة المحلية. مزاعم الإساءة لطلاب آخرين
  - نحن ندرك أن الأطفال قادرين على الإساءة لأقرانهم. لن يتم التسامح مع الإساءة أو اعتبارها "مزاحًا" أو "جزء من النمو".
  - سيتم التعامل مع معظم حالات الطلاب الذين يلحقون الأذى بالتلاميذ الآخرين بموجب سياسة السلوك في مدرستنا ، ولكن سياسة حماية الطفل وحمايته ستطبق على أي ادعاءات تثير مخاوف تتعلق بالحماية. قد يشمل ذلك مكان السلوك المزعوم:
  - تعتبر جريمة خطيرة ، ويحتمل أن تكون جنائية
  - يمكن أن يعرض الطلاب في المدرسة للخطر
  - عنيف
  - يتضمن إجبار الطلاب على تعاطي المخدرات أو الكحول
  - ينطوي على استغلال جنسي أو اعتداء جنسي ، مثل العرض غير اللائق أو الاعتداء الجنسي أو الصور أو مقاطع الفيديو غير اللائقة جنسيًا (بما في ذلك إرسال الرسائل النصية)
  - إذا قدم طالب ادعاء بوقوع إساءة معاملة ضد طالب آخر:
  - يجب إخبار **DSL** وتسجيل الادعاء ، لكن لا تحقق فيه
  - سيتصل **DSL** بفريق الرعاية الاجتماعية للأطفال التابع للسلطة المحلية ويتبع نصائحه ، وكذلك بالشرطة إذا كان الادعاء ينطوي على جريمة جنائية محتملة
  - سيضع **DSL** تقييمًا للمخاطر وخطة دعم لجميع الأطفال المعنيين - الضحية (الضحايا) والطفل (الأطفال) الذي تم تقديم الادعاء ضده - مع شخص محدد يمكنهم التحدث إليه إذا لزم الأمر
  - سيتصل **DSL** بخدمات الصحة العقلية للأطفال والمراهقين ، إذا كان ذلك مناسبًا
- سنقلل من مخاطر إساءة استخدام الأقران من خلال:
- تحدي أي شكل من أشكال اللغة أو السلوك المهين أو الجنسي
  - توخي اليقظة تجاه القضايا التي تؤثر بشكل خاص على الأجناس المختلفة - على سبيل المثال ، اللمس الجنسي أو العدواني أو الإمساك بالطلاب ، والمبادرة أو التنكيل بالعنف فيما يتعلق بالفتيان
  - التأكد من أن مناهجنا الدراسية تساعد في تثقيف الطلاب بشأن السلوك المناسب والموافقة
  - التأكد من معرفة الطلاب أنه يمكنهم التحدث إلى الموظفين بشكل سري من خلال التحدث إلى مستشار التوجيه بالمدرسة.
  - التأكد من تدريب الموظفين على فهم أن إيذاء الطالب لزميله يمكن أن يكون علامة على أن الطفل يتعرض لسوء المعاملة ، وأن هذا يقع ضمن نطاق هذه السياسة.

## إخطار الوالدين

عند الاقتضاء ، سنناقش أي مخاوف تتعلق بالطفل مع والدي الطفل. عادةً ما يقوم DSL بذلك في حالة الشك أو الإفشاء. سيتحدث الموظفون الآخرون ، مثل D / DSL أو الأخصائي الاجتماعي فقط مع أولياء الأمور حول أي مخاوف من هذا القبيل بعد التشاور مع DSL.

إذا كنا نعتقد أن إخطار الوالدين سيزيد من المخاطر على الطفل ، فسنناقش هذا الأمر مع فريق الرعاية الاجتماعية للأطفال التابع للسلطة المحلية قبل القيام بذلك.

في حالة مزاعم الإساءة لأطفال آخرين ، سنقوم عادةً بإخطار أولياء الأمور بجميع الأطفال المعنيين.

## الهواتف المحمولة والكاميرات وأجهزة SMART

يُسمح للموظفين بإحضار هواتفهم الشخصية أو أجهزة SMART على سبيل المثال ساعات SMART إلى المدرسة لاستخدامها الخاص ، ولكنها ستحصر هذا الاستخدام على وقت عدم الاتصال (خارج الفصل الدراسي في غرفة التدريس) عندما لا يكون الطلاب حاضرين. ستبقى الهواتف الشخصية للموظفين أو أجهزة SMART في حقائبهم أو خزائنتهم أثناء وقت الاتصال مع التلاميذ. لن يلتقط الموظفون صورًا أو تسجيلات للتلاميذ على هواتفهم الشخصية أو كاميراتهم أو أجهزة SMART.

## شكاوى ضد الموظفين

سيتم التعامل مع الشكاوى المقدمة ضد الموظفين التي من المحتمل أن تتطلب تحقيقًا في مجال حماية الطفل وفقًا لإجراءاتنا للتعامل مع مزاعم الإساءة المقدمة ضد الموظفين (انظر الملحق ج).

## السجلات والوثائق (استخدام التقرير الإلزامي الأولي - مرفق)

تعد سجلات جميع الادعاءات ضرورية لحماية الأطفال من سوء المعاملة والأذى. يجب أن يحتوي توثيق الادعاءات على معلومات دقيقة وواقعية. سيتم الاحتفاظ بالسجلات مع DSL في ملف مقفل. عند الضرورة ، يمكن الاتصال بوكالات خارجية للتعامل مع قانونية ادعاءات سوء المعاملة أو الأذى

## الدراسة عن بعد

يعد بناء علاقات إيجابية مع الطلاب أمرًا مهمًا للموظفين في مدرسة الإبداع العلمي الدولية. تهدف هذه الإرشادات إلى دعم الموظفين في الحفاظ على تلك العلاقات الإيجابية بطريقة آمنة أثناء إجراء التعلم عبر الإنترنت.

يجب أن تظل مؤتمرات الفيديو ، التي تختلف في طبيعتها ، قريبة من المعتاد قدر الإمكان بين الطالب (الطلاب) والموظفين. في حين أن هذا قد يبدو مختلفًا بالنسبة للآباء ومقدمي الرعاية والطلاب ، إلا أن المدرسة تهدف إلى خلق بيئة تعكس الممارسة المعتادة قدر الإمكان. لضمان جودة التدريس والتعلم والرعاية الرعوية ، قد يشمل ذلك أحيانًا يتحدث فيها الموظفون مع طالب واحد في كل مرة.

لحماية الموظفين والطلاب ، يرجى اتباع هذه الإرشادات:

يجب على أعضاء هيئة التدريس:

• حافظ على الأبواب مفتوحة ، وإذا أمكن استعن بمعلم / شخص بالغ آخر في نفس الغرفة أو في صف صوتي أو مرئي عند التحدث مع طالب فردي عبر مؤتمر الفيديو.

• تأكد من استخدام جميع المحادثات وجهاً لوجه برامج / منصات المدرسة الرسمية

• إذا كان وجهًا لواحد ، فقم بتسجيل المؤتمر

• تخزين المؤتمرات المسجلة على محرك أقراص المدرسة / الخادم وليس محرك الأقراص الشخصي أو الخادم

يجب على الأخصائي الاجتماعي أو المستشار:

• استخدم فقط منصة التعلم عبر الإنترنت للمدرسة الرسمية لإجراء مكالمة فيديو أو مكالمة.



- اطلب الإذن من ولي الأمر لإجراء جلسة 1:1 مع الطلاب
  - تأكد من تسجيل أي جلسة 1:1 مع الطلاب
  - تخزين المؤتمرات المسجلة وسجلات الحالة في محرك الأقراص / الخدمة المدرسية، وليس محرك الأقراص الشخصي أو الخادم  
فعل:
  - لا تتردد في الاتصال بالطلاب. هذا مهم بالنسبة لهم ويجعلهم يشعرون بأنهم متصلون بمجتمع المدرسة. سيقدرون لك تواصلك لتقديم الدعم.
  - استخدم النظام الأساسي للتعليم الإلكتروني الرسمي للمدرسة.
  - استخدم البريد الإلكتروني لمدرستك فقط عند التواصل مع الطلاب أو أولياء الأمور.
  - شارك موارد الدروس عبر OneDrive للمدرسة وباستخدام حساب Microsoft Team للفصل الذي تملكه المدرسة
  - تنظيم دروس الدعم حسب الحاجة بعد الحصول على موافقة من رئيس القسم الخاص بك وإخطار أولياء الأمور واطلب إذنهم لأطفالهم لحضور هذه الجلسات.
  - لا تفعل:
  - أعط رقمك الشخصي.
  - إجراء اتصال من خلال وسائل التواصل الاجتماعي.
  - قابل الطلاب خارج المدرسة لإعادة تدريس المحتوى أو الدردشة أو الدعم.
  - كن مألوفًا جدًا مع الطلاب. تذكر أنك موظف وهم أطفال مما يعني أن الحدود موجودة ولا يجب تجاوزها.
- قد تظهر مخاوف حماية الطفل. إذا أفصح الأطفال عن مخاوفهم ، يرجى اتباع بروتوكول حماية الطفل من خلال:
- التحقق من صحة مشاعر الطلاب وطمأنتهم وشكرهم على ثقتكم بهذه المعلومات.
  - طمأنة الطالب بأنه سيتم التعامل مع القلق بعناية وهذا يشمل إخبار شخص آخر.
  - اتصل بقائد الحماية المعين بالمدرسة أو نائب قائد الحماية
  - قم بتدوين الإفصاح بالتفصيل باستخدام نموذج الإبلاغ الإلزامي القياسي وإرساله بالبريد الإلكتروني مباشرةً إلى قائد الحماية المعين ونائب قائد الحماية باستخدام البريد الإلكتروني الرسمي لمدرستك.
  - تأكد من تقييم جميع المخاوف واتخاذ إجراءات بشأنها. يتم دائمًا متابعة عمليات الإفشاء. الرجاء الثقة في النظام.

#### مخاوف إضافية من سوء المعاملة والأذى

يرجى الرجوع إلى سياسة مكافحة التنمر لدينا وسياسة التسلط عبر الإنترنت.

#### المراجع وإعادة النظر

تخضع سياسة حماية الطفل الخاصة بـ ISCS وجميع الإجراءات المحددة للمراجعة والمراجعة السنوية المجدولة لضمان تدريب الموظفين الجدد بشكل كافٍ ، وشفافية إجراءات السياسة بين جميع أصحاب المصلحة ، وتنفيذ التنفيذ بسهولة.



## الملحق أ: إجراءات سياسة حماية الطفل

بروتوكول الإجراءات هو أساس القضاء على المزيد من حالات سوء المعاملة أو الأذى. يجب التعامل مع جميع الادعاءات على أساس كل حالة على حدة. يجب مراعاة احترام حقوق الأطراف المعنية وضمان السرية في جميع الأوقات. إن الاستجابة الفورية، وإلحاح الأمر، والتحقيق هي التي تملي العملية.

سيتم التعامل مع جميع ادعاءات سوء المعاملة أو الأذى على محمل الجد من قبل جميع موظفي ISCS واتباع الإجراءات على النحو المحدد أدناه. يجب استخدام هذه الوثيقة كمبدأ توجيهي حيث ستتطلب كل حالة اهتمامًا فرديًا.

سيتم التعامل مع جميع الادعاءات على وجه السرعة وسيتم إبلاغ الموظفين المناسبين على الفور. أي موظف يلاحظ علامات سوء المعاملة أو الأذى أو أي موظف تم الإبلاغ عن مزاعم سوء المعاملة أو الأذى سوف يقوم بإبلاغ قائد الحماية المعين بالمدرسة (DSL) الذي هو مدير المدرسة / نائب مدير (نواب) المدرسة الذي سيرشد / يقدم المشورة للموظفين التاليين خطوات عملية الإبلاغ عن أي حالات مزعومة عن سوء المعاملة أو الأذى وتوثيقها.

سيتم الحفاظ على سرية جميع المعلومات وتخزينها في ملف مغلق. سيتم إجراء تحقيق أولي لمراقبة الطفل وجمع المعلومات ذات الصلة. سيقوم DSL بإبلاغ العامل الاجتماعي في المرحلة والذي سيجمع أيضًا المعلومات الضرورية. سيتم إخطار إدارة ISCS وفقًا لطبيعة الادعاء.

سيتم إجراء المراقبة والتحقيق بغض النظر عن حجم الادعاءات. سيتم الحفاظ على سرية جميع الوثائق حسب الضرورة.

يمكن الاتصال بالوكالات الخارجية للمساعدة في عملية التحقيق ومع أي تداعيات قانونية.

مع مراعاة النتيجة، يمكن تنفيذ جلسات المشورة والتدخل إلى جانب الخطط السلوكية.





## إجراءات سياسة حماية الطفل - مخطط المنظمة

ملاحظة: تخضع الإجراءات للتغيير بناءً على شدة وإحاح الانتهاك أو الضرر المزعوم. الهدف هو القضاء على المزيد من حالات الإساءة أو الأذى التي من شأنها أن تعرض الطفل للخطر.

يلاحظ موظفو مدرسة الإبداع العلمي الدولية العلامات المحتملة لسوء المعاملة أو الأذى.  
يبلغ الطفل عن مزاعم سوء المعاملة أو إيذاء النفس أو الآخرين.  
وكالة خارجية تحقق في الانتهاكات المزعومة أو الأذى وتخطر مدرسة الإبداع



يجب على الموظفين إبلاغ DSL أو المدير على الفور. سيبدأ DSL في عملية التوثيق والتحقيق بدعم من DDSL.



يبدأ DDSL مناقشة محتملة مع الضحية. محادثة المستندات والتقارير لتقديمه إلى DSL والمدير.



يتم إبلاغ مسؤولي DISCS الإضافيين إذا لزم الأمر.  
إبلاغ وكالة خارجية إذا لزم الأمر.  
يتم إخطار الوالدين إذا لزم الأمر.



قد تشمل المتابعة المستمرة الملاحظة ، وجلسات الإرشاد ، والتدخل ، والتعليم للطفل والوالدين ، وتنفيذ خطة سلوكية ، والإبعاد من المدرسة ، والتحقيق الخارجي للوكالة.



116111 خط المساعدة



## الملحق ب: سياسة حماية الطفل - السرية

السرية هي حماية المعلومات الشخصية والخاصة والحساسة. تدرك ISCS أهمية حماية خصوصية الفرد وتعزيزها.

من أجل إنشاء شكل من الثقة بين الأطفال ، من المهم التأكد من أن الطفل يفهم أن معلوماته الشخصية ستعامل باحترام وسرية. يدعم موظفو مدرسة الإبداع العلمي الدولية بيئة آمنة وراعية من الرعاية الفعالة ويدركون أن العلاقة بين الطلاب والموظفين ضرورية لخلق مثل هذه البيئة.

• تلتزم ISCS بتطوير طرق إبداعية وإيجابية لسماع صوت الطفل مع الاعتراف بمسؤولية استخدام وحفظ وحماية المعلومات الواردة.

• تدرك ISCS أنه تم وضعها في موضع ثقة من قبل جميع المعنيين ، وهناك توقع عام بأنه سيتم استخدام نهج احترافي في جميع مسائل السرية.

• جميع المعلومات الخاصة بالأطفال بشكل فردي خاصة ويجب مشاركتها فقط مع هؤلاء الموظفين على أساس الحاجة إلى المعرفة. يتضمن ذلك معلومات الاتصال وأرقام الهواتف والبريد الإلكتروني.

• يجب الاحتفاظ بجميع التقارير والوثائق مع العمل الاجتماعي في ملف مغلق.

• سيتم التوقيع على نموذج الموافقة من قبل أي عضو ذي صلة للإفراج عن المعلومات إلى أي وكالة تحقيق مثل الطبيب أو وكيل إنفاذ القانون.

## الاستثناءات: ظروف السرية المحدودة

غالبًا ما يعتمد مفتاح حماية رفاهية الأطفال وتعزيزها على مشاركة المعلومات في الوقت المناسب لأنها تتيح التدخل على الفور.

إذا كان الطفل معرضًا لخطر الإساءة أو الأذى ، فيمكن أن يتم التحفظ على السرية من أجل توفير الاستجابة اللازمة. يتم دعم الإفصاح عن المعلومات دون موافقة من قبل ISCS من أجل توفير أعلى رعاية لجميع الأطفال المشتبه في تعرضهم لسوء المعاملة أو الأذى.

يجب على موظفي المعهد الدولي للدراسات الاستراتيجية استخدام أحكامهم المهنية بناءً على حقائق الحالة الفردية فيما إذا كان ينبغي مشاركة المعلومات. الاعتبار الرئيسي في إصدار هذه الأحكام هو سلامة ورفاهية الطفل. يجب أن يكون هناك هدف واضح ومشروع لمشاركة المعلومات دون موافقة.

## الملحق ج: ادعاءات سوء المعاملة ضد الموظفين

ينطبق هذا القسم من هذه السياسة على جميع الحالات التي يُزعم فيها أن أحد الموظفين الحاليين أو المتطوعين:

- إذا تصرف بطريقة أضرت بطفل أو ربما أساءت إليه ، أو
- يحتمل ارتكاب جريمة جنائية ضد طفل أو تتعلق به ، أو
- التصرف تجاه طفل أو أطفال بطريقة تشير إلى أنه أو أنها قد تشكل خطرًا على الأطفال

يسري بغض النظر عما إذا كانت الإساءة المزعومة قد حدثت في المدرسة. الادعاءات ضد مدرس توقف عن التدريس والمزاعم التاريخية عن سوء المعاملة ستحال إلى الشرطة.

سنعامل مع أي ادعاء بوقوع إساءة ضد أحد الموظفين أو المتطوعين بسرعة كبيرة وبطريقة عادلة ومنتسقة توفر حماية فعالة للطفل مع دعم الفرد موضوع الادعاء.



سيتم تطبيق إجراءاتنا للتعامل مع الادعاءات بحس سليم وحكم.

### ايقاف عن العمل

لن يكون التعليق هو الوضع الافتراضي ولن يتم النظر فيه إلا في الحالات التي يوجد فيها سبب للشك في أن طفلاً أو أطفالاً آخرين معرضون / معرضون لخطر الأذى ، أو أن القضية خطيرة لدرجة أنها قد تكون سبباً للفصل. في مثل هذه الحالات ، سنقوم بتعليق أي فرد فقط إذا نظرنا في جميع الخيارات الأخرى المتاحة ولا يوجد بديل معقول.

### بناءً على تقييم المخاطر ، سننظر في بدائل مثل:

- إعادة الانتشار داخل المدرسة بحيث لا يكون للفرد اتصال مباشر مع الطفل أو الأطفال المعنيين
- توفير مساعد ليكون حاضراً عندما يكون الفرد على اتصال مع الأطفال
- إعادة توزيع الفرد على عمل بديل في المدرسة بحيث لا يكون لديه وصول غير خاضع للإشراف إلى الأطفال
- نقل الطفل أو الأطفال إلى فصول لا يتعاملون فيها مع الفرد ، مع توضيح أن هذا ليس عقاباً وأنه تمت استشارة الوالدين
- إعادة توزيع الفرد مؤقتاً إلى دور آخر في موقع مختلف ، على سبيل المثال إلى مدرسة بديلة.

### تعريفات لنتائج التحقيقات في الادعاءات

- مثبتة: توجد أدلة كافية لإثبات الادعاء
- الكيد: هناك أدلة كافية لدحض الادعاء وكان هناك عمل متعمد للخداع
- خطأ: توجد أدلة كافية لنفي الادعاء
- غير مدعوم بأدلة: لا توجد أدلة كافية لإثبات أو نفي الادعاء (هذا لا يعني الذنب أو البراءة)

### إجراءات التعامل مع الادعاءات

في حالة وجود ادعاء يفي بالمعايير المذكورة أعلاه ، فإن المدير (أو رئيس الحكام حيث يكون الموكل هو موضوع الادعاء) - "مدير الحالة" - سوف يتخذ الخطوات التالية:

- مناقشة الادعاء على الفور مع الضابط المعين في السلطة المحلية. هذا هو النظر في طبيعة ومحتوى وسياق الادعاء والاتفاق على مسار العمل ، بما في ذلك ما إذا كانت التحقيقات الإضافية ضرورية لاتخاذ قرار بشأن كيفية المتابعة ، وما إذا كان من الضروري إشراك الشرطة و / أو الرعاية الاجتماعية للأطفال خدمات. (قد يرى مدير الحالة ، في بعض الأحيان ، أنه من الضروري إشراك الشرطة قبل استشارة الضابط المعين - على سبيل المثال ، إذا تم اعتبار الفرد المتهم يمثل خطراً مباشراً على الأطفال أو كان هناك دليل على جريمة جنائية محتملة. في مثل هذا في الحالات ، سيقوم مدير الحالة بإخطار الضابط المعين في أقرب وقت ممكن عملياً بعد الاتصال بالشرطة)
- إبلاغ الشخص المتهم بالمخاوف أو الادعاءات ومسار العمل المحتمل في أقرب وقت ممكن بعد التحدث إلى الضابط المعين (والشرطة أو خدمات الرعاية الاجتماعية للأطفال ، عند الضرورة). في حالة اشتراك الشرطة و / أو خدمات الرعاية الاجتماعية للأطفال ، لن يشارك مدير الحالة هذه المعلومات إلا مع الفرد كما تم الاتفاق عليه مع تلك الوكالات
- عند الاقتضاء (في الظروف الموضحة أعلاه) ، فكر جيداً فيما إذا كان تعليق الفرد عن الاتصال بالأطفال في المدرسة له ما يبرره أو ما إذا كان يمكن وضع ترتيبات بديلة مثل تلك الموضحة أعلاه. سيتم طلب المشورة من الضابط المعين والشرطة و / أو خدمات الرعاية الاجتماعية للأطفال ، حسب الاقتضاء
- إذا اعتبر التعليق الفوري ضرورياً ، فوافق على المبرر المنطقي لذلك وسجله مع الموظف المعين. سيتضمن السجل معلومات حول بدائل التعليق التي تم النظر فيها وسبب رفضها. سيتم تقديم تأكيد كتابي للتعليق إلى الشخص الذي يواجه الادعاء أو القلق خلال يوم عمل واحد ، وسيتم منح الفرد جهة اتصال محددة في المدرسة وتفصيل الاتصال الخاصة به
- إذا تقرر عدم اتخاذ أي إجراء آخر فيما يتعلق بموضوع الادعاء أو القلق ، فقم بتسجيل هذا القرار ومبرره والاتفاق مع الموظف المعين على المعلومات التي يجب تقديمها كتابياً إلى الفرد وعن طريق من ، وكذلك الإجراء الذي يجب أن يتبعه فيما يتعلق بالفرد وأولئك الذين قدموا الادعاء الأولي



• إذا تقرر أن هناك حاجة إلى مزيد من الإجراءات ، فاتخذ الخطوات على النحو المتفق عليه مع الموظف المعين لبدء الإجراء المناسب في المدرسة و / أو الاتصال بالشرطة و / أو خدمات الرعاية الاجتماعية للأطفال حسب الاقتضاء

• تقديم دعم فعال للفرد الذي يواجه الادعاء أو القلق ، بما في ذلك تعيين ممثل مسمى لإبقائهم على علم بتقديم القضية والنظر في الدعم الآخر المناسب.

• أبلغ الوالدين أو مقدمي الرعاية للطفل / الأطفال المعنيين بالادعاء في أقرب وقت ممكن إذا لم يكونوا يعرفون بالفعل (بعد الاتفاق مع خدمات الرعاية الاجتماعية للأطفال و / أو الشرطة ، إن أمكن). سيقوم مدير الحالة أيضًا بإبلاغ أولياء الأمور أو مقدمي الرعاية بشرط الحفاظ على السرية بشأن أي مزاعم يتم تقديمها ضد المعلمين (حيثما ينطبق ذلك) أثناء استمرار التحقيقات. سيتم نصيح أي والد أو مقدم رعاية يرغب في إزالة قيود السرية فيما يتعلق بالمدرس بطلب المشورة القانونية

• إبقاء الوالدين أو مقدمي الرعاية للطفل / الأطفال المعنيين على علم بسير القضية والنتيجة ، حيث لا توجد محاكمة جنائية ، بما في ذلك نتيجة أي عملية تأديبية (في سرية)

• قم بالإحالة إلى السلطة حيث يُعتقد أن الشخص الذي يواجه الادعاء أو القلق قد انخرط في سلوك أضر أو من المحتمل أن يؤذي طفلاً ، أو إذا كان الفرد يشكل خطرًا على الطفل بطريقة أخرى

سنبلغ السلطات المحلية بأي مزاعم عن حدوث ضرر جسيم أو سوء معاملة من قبل أي شخص يعيش أو يعمل أو يعتني بالأطفال في المبنى (سواء كانت الادعاءات تتعلق بالضرر أو الإساءة المركبة في المبنى أو في أي مكان آخر) ، وأي إجراء يتم اتخاذه في احترام الادعاءات. سيتم تقديم هذا الإخطار في أقرب وقت ممكن بشكل معقول ودائمًا في غضون 14 يومًا من تقديم الادعاءات.

## الجدول الزمني

- سيتم حل أي حالات يتضح فيها على الفور أن الادعاء لا أساس له من الصحة أو أنه ضار في غضون أسبوع واحد
- إذا كانت طبيعة الادعاء لا تتطلب إجراءً تأديبيًا رسميًا ، فسنقوم باتخاذ الإجراء المناسب في غضون 3 أيام عمل
- إذا كانت جلسة الاستماع التأديبية مطلوبة ويمكن عقدها دون مزيد من التحقيق ، فسنعدها في غضون 15 يوم عمل

## إجراءات محددة

إجراء عقب تحقيق جنائي أو مقاضاة

سيناقش مدير الحالة مع الضابط المعين من قبل السلطة المحلية ما إذا كان أي إجراء آخر ، بما في ذلك الإجراءات التأديبية ، مناسبًا ، وإذا كان الأمر كذلك ، كيفية المضي قدمًا ، مع مراعاة المعلومات المقدمة من الشرطة و / أو خدمات الرعاية الاجتماعية للأطفال

اختتام الدعوى التي تم إثبات الادعاء فيها

إذا تم إثبات الادعاء وتم فصل الفرد أو توقفت المدرسة عن استخدام خدماتهم ، أو استقال الفرد أو توقف بطريقة أخرى عن تقديم خدماتهم ، فسوف يناقش مدير الحالة ومستشار شؤون الموظفين بالمدرسة مع الموظف المعين ما إذا كان يجب إجراء إحالة إلى السلطة المختصة للنظر فيما إذا كان الإدراج في القوائم الممنوعة ضروريًا.

إذا كان الشخص المعني عضوًا في هيئة التدريس ، فسيقوم مدير الحالة ومستشار شؤون الموظفين بمناقشة ما إذا كان سيتم إحالة الأمر إلى هيئة المعرفة والتنمية البشرية للنظر في منع الفرد من التدريس (حسب الاقتضاء).

عودة الأفراد إلى العمل بعد الإيقاف

إذا تقرر في نهاية القضية أن الفرد الذي تم إيقافه عن العمل يمكنه العودة إلى العمل ، فسوف ينظر مدير الحالة في أفضل السبل لتسهيل ذلك.



سينظر مدير الحالة أيضًا في أفضل السبل لإدارة اتصال الفرد بالطفل أو الأطفال الذين قدموا الادعاء ، إذا كانوا لا يزالون يرتادون المدرسة.

### الادعاءات غير المؤيدة أو الكيدية

إذا ثبت أن الادعاء تم اختراعه عن عمد أو أنه ضار ، فإن المدير أو أي شخص آخر مناسب في حالة وجود ادعاء ضد المدير ، سوف يأخذ في الاعتبار ما إذا كان أي إجراء تآديبي مناسبًا ضد التلميذ (الطلاب) الذي قدمه ، أو ما إذا كان يجب أن يُطلب من الشرطة النظر فيما إذا كان اتخاذ إجراء ضد أولئك الذين قدموا الادعاء قد يكون مناسبًا ، حتى لو لم يكونوا طلابًا.

### سرية

ستبذل المدرسة قصارى جهدها للحفاظ على السرية والحماية من الدعاية غير المرغوب فيها أثناء التحقيق في الادعاء أو النظر فيه.

سيأخذ مدير الحالة المشورة من الضابط المعين من قبل السلطة المحلية والشرطة وخدمات الرعاية الاجتماعية للأطفال ، حسب الاقتضاء ، للموافقة على:

- من يحتاج إلى معرفة الادعاء وما هي المعلومات التي يمكن مشاركتها
- كيفية إدارة التكهات والتسريبات والقبيل والقال ، بما في ذلك كيفية توعية الآباء أو مقدمي الرعاية لطفل / الأطفال المعنيين بالتزاماتهم فيما يتعلق بالسرية
- ما هي المعلومات ، إن وجدت ، التي يمكن تقديمها بشكل معقول إلى المجتمع الأوسع لتقليل المضاربة
- كيفية إدارة الاهتمام الصحفي إذا نشأ ومتى

### حفظ السجلات

سيحتفظ مدير الحالة بسجلات واضحة حول أي حالة يفي فيها الادعاء أو القلق بالمعايير المذكورة أعلاه ويخزنها في ملف الأفراد السري الخاص بالفرد طوال مدة القضية. سوف تشمل هذه السجلات:

- ملخص واضح وشامل للادعاء
- تفاصيل كيفية متابعة الادعاءات وحلها
- ملاحظات عن أي إجراء تم اتخاذه والقرارات التي تم التوصل إليها (ومبررات ذلك ، كما هو مذكور أعلاه)

إذا لم يتبين أن الادعاء أو القلق كان ضارًا ، فستحتفظ المدرسة بسجلات القضية في ملف الأفراد السري الخاص بالفرد ، وتقدم نسخة إلى الفرد. سنحتفظ بهذه السجلات على الأقل حتى يصل الفرد إلى سن التقاعد الطبيعي ، أو لمدة 10 سنوات من تاريخ الادعاء إذا كان ذلك أطول.

سيتم حذف سجلات أي ادعاء وجد أنه ضار من ملف الأفراد الخاص بالفرد.

### المراجع

عند تقديم مراجع صاحب العمل ، لن نشير إلى أي ادعاء تم إثبات زيفه أو عدم إثباته أو كيد ، أو أي سجل من الادعاءات حيث ثبت أن جميع هذه الادعاءات كاذبة أو غير مؤكدة أو خبيثة.

### تعلم الدروس

بعد أي حالات يتم فيها إثبات الادعاءات ، سنراجع ظروف الحالة مع الموظف المعين من السلطة المحلية لتحديد ما إذا كانت هناك أي تحسينات يمكننا إجراؤها على إجراءات المدرسة أو ممارساتها للمساعدة في منع وقوع أحداث مماثلة في المستقبل.



- سيضم ذلك النظر (حسب الاقتضاء):
- القضايا الناشئة عن قرار إيقاف الموظف
- مدة التعليق
- ما إذا كان التعليق مبرراً أم لا
- استخدام التعليق عند إعادة الفرد لاحقاً. سننظر في كيفية إجراء تحقيقات مستقبلية ذات طبيعة مماثلة دون تعليق الفرد

### الملحق د: دورات تدريب لموظفي مدرسة الإبداع العلمي الدولية

#### حزمة التدريب

أدوات التعلم العملية والموارد والتمارين  
قائد الحماية المعين (DSL) - مدير المدرسة - نائب مدير (مدراء) ، رؤساء المراحل ، مستشار التوجيه المدرسي و SENDCO.

#### الأهداف:

تعريف جميع العاملين في مدرسة الإبداع العلمي الدولية بسياسة حماية الطفل وتجهيزهم لتطوير وتنفيذ ومراقبة وتقييم معارفهم في حماية رفاة الأطفال.

#### حماية الطفل:

حماية الأطفال - الإجراء الذي نتخذه لتعزيز رفاة الأطفال وحمايتهم من الأذى - هي مسؤولية الجميع. لكل شخص يتعامل مع الأطفال دور يلعبه في تحديد المخاوف وتبادل المعلومات واتخاذ الإجراءات المناسبة.

جميع موظفي ISCS هم مراسلين إلزاميين. يجب على المراسل المفوض الإبلاغ عن المخاوف والادعاءات المتعلقة بإساءة المعاملة أو الضرر إلى قائد الحماية المعين (DSL). إذا تم إبلاغ أي من موظفي ISCS بمخاوف تتعلق بحماية الأطفال ، فإن الموظف ملزم بإبلاغ المعلومات إلى DSL. سيبدأ DSL في إجراءات التحقيق.

### التدريب بمدرسة الإبداع العلمي الدولية :

أهمية R's: التعرف والاستجابة والتسجيل وإعداد التقارير

#### 1. التعرف

تحدث إساءة معاملة الأطفال عندما يتعرض الطفل للإساءة الجسدية أو الجنسية أو العاطفية و / أو الإهمال الذي أدى أو من المحتمل أن يؤدي إلى الإضرار برفاة الطفل. قد تنطوي إساءة معاملة الأطفال على إساءة معاملة مستمرة أو متكررة أو مستمرة ، أو قد تنشأ من حادثة واحدة.

#### 2. الرد

كيف يمكنني الرد إذا كشف الطفل عن معلومات تتعلق بسوء المعاملة أو الأذى؟ يجب أن يكون جميع الموظفين على دراية بالاحتياجات الفورية للأطفال الذين يقومون بالإفصاح والاستجابة وفقاً لذلك.

### إذا كشف الطفل عن معلومات لك:

- استخدم المقاطعة الوقائية (انظر الصفحة التالية) إذا كان الكشف عنها في موقف عام (على سبيل المثال ، أثناء الدرس).
  - ابحث عن مكان هادئ للتحدث.
  - طمأن الطفل بأن الحديث هو الشيء الصحيح الذي يجب فعله.
  - اسمح للطفل بسرده القصة بكلماته الخاصة.
  - دع الطفل يعرف ما قد يحدث بعد ذلك.
  - إظهار الدعم باستخدام الاستماع النشط.
  - تقييم سلامة الطفل الفورية.
  - توثيق وإبلاغ الادعاءات إلى DSL في أقرب وقت ممكن.
  - \*\*\* يُنصح بتجنب السلوك التالي:
  - رفض أو تجاهل الإفشاء.
  - وضع الكلمات في فم الطفل ، والضغط من أجل التفاصيل.
  - جعل الطفل يكرر الإفشاء لطرف ثالث.
  - منع الطفل من الكلام بمجرد وجود أسباب معقولة لاعتقاده بحدوث إساءة معاملة.
  - التعهد بعدم الإفصاح عن وجود حدود واضحة للسرية.
  - مواجهة الشخص الذي يعتقد أنه المعتدي.
  - الانخراط في مناقشة عامة لفريق العمل حول إفشاء الطفل.
- ملاحظة: يجب أن يدرك الموظفون أن الإفصاح يمكن أن يثير مشاعر الصدمة والغضب والعجز الشخصية. من المهم إخفاء هذه المشاعر في وقت الكشف.

### 3. سجل

يجب أن يكون توثيق ادعاءات سوء المعاملة أو الأذى مفصلاً ووصفياً وواقعياً. نموذج التقرير الإلزامي الأولي متاح من DSL ويجب تعبئته على الفور بعد تقديم المخاوف.



#### 4. تقرير

يتضمن الإبلاغ تقديم معلومات إلى DSL فيما يتعلق بأي مخاوف أو ادعاءات يتم تقديمها. سيقدر DSL والأخصائي الاجتماعي ما إذا كان يجب الاتصال بوكالات خارجية لإجراء مزيد من التحقيق.

#### الملحق هـ: مقاطعة الحماية

ما هو المقاطعة الوقائية؟

المقاطعة الوقائية هي استراتيجية لمنع الطفل من الكشف أمام الطلاب الآخرين وإتاحة الفرصة لهم للإفصاح بطريقة آمنة وسرية.

#### تتضمن المقاطعة الوقائية الخطوات التالية:

1. مقاطعة الطفل بالإقرار بها ومنع المزيد من الإفشاء ، على سبيل المثال "شكرًا لك ، يبدو أن لديك شيئًا مهمًا للحديث عنه ، لماذا لا نجري محادثة في العطلة؟"
2. كن داعمًا وأشر برفق إلى أن الطفل يمكنه التحدث في وضع أكثر خصوصية.
3. رتب بهدوء لرؤية الطفل في أسرع وقت ممكن.
4. استمع باهتمام في مكان خاص داخل المدرسة وطمأن الطفل بأن الحديث هو الشيء الصحيح الذي يجب فعله.
5. إذا تم الكشف عن الإساءة ، اشرح للطفل أنه بسبب تعرضه للأذى عليك التأكد من سلامته والحصول على بعض المساعدة له. لا تعد الطفل بأنك ستبقي الأمر سرًا.
6. طمئن الطفل إلى أن الإساءة لم تكن ذنبهم.
7. اشرح ما يمكن أن يحدث بعد ذلك.
8. الإبلاغ عن الإساءة في أقرب وقت ممكن. اتبع الإجراءات ضمن هذه السياسة.





## الملحق و: التنمر

### ما معني التنمر ؟

التنمر هو استخدام القوة أو التهديد أو الإكراه لإساءة معاملة الآخرين أو ترهيبهم أو السيطرة عليهم بقوة. غالبًا ما يتكرر السلوك وعادةً. يمكن أن يتم التنمر شخص لشخص أو بواسطة مجموعة. غالبًا ما يُعتبر التنمر جزءًا من النمو، لكن التنمر يمكن أن يكون ضارًا ويؤدي إلى تدهور مدى الحياة في نوعية حياة الشخص حيث قد يؤدي التنمر إلى نتائج خطيرة للغاية بما في ذلك الموت. قد يعزل الطفل الذي يتعرض للتنمر نفسه ويفقد الثقة وينفصل عن الأصدقاء ويفقد الاهتمام بالمدرسة. من المهم القضاء على التنمر في المدارس. سيتم التعامل مع حادث التنمر، بما في ذلك التنمر عبر الإنترنت، على أنه أحد مخاوف حماية الطفل حيث يوجد سبب معقول للاشتباه في أن الطفل يعاني أو من المحتمل أن يعاني من ضرر كبير.

قد تكون هناك حالات يستدعي فيها سلوك الطالب الاستجابة بموجب إجراءات حماية الطفل بالمدرسة بدلاً من الإجراءات التأديبية للمدرسة. عندما يتم الإبلاغ عن حوادث التنمر، ستقوم المدرسة بالتحقيق في الموقف داخليًا.

تعزز مدرسة الإبداع العلمي الدولية بيئة آمنة مع عدم التسامح مطلقاً مع أعمال التنمر. يوفر DSL مبادرات تعليمية تعزز السلوكيات والتفاعلات الإيجابية. عند حدوث حالات تنمر، سوف يستخدم DSL التدخلات المناسبة مع إمكانية تطوير خطط سلوكية للطلاب المعنيين. في بعض الحالات، سيتلقى الطلاب الإرشاد وسيتم إخطار أولياء الأمور. وسيشمل هذا التدخل مراقبة مستمرة للقضاء على تكرار حدوثه.

## الملحق ز: أنواع الإساءة

تحدث الإساءة في أماكن مختلفة وبطرق مختلفة. من المهم إدراك عدم وجود مجموعة محددة من الظروف التي تحول دون إساءة معاملة الأطفال أو إلحاق الضرر بهم. كل حالة مختلفة ويجب تقييمها حسب الفرد. عادة، يمكن أن يأتي الضرر من نفس الشخص أو الأقران أو البالغين أو المجتمع. توصف هذه على أنها:

إيذاء النفس: جرح أو إيذاء النفس عمداً؛ أفكار انتحارية؛ محاولة الانتحار والفعلي.

إساءة معاملة الأقران: التنمر (الجسدي و / أو النفسي)؛ الاعتداء الجسدي والجنسي؛ عنف العصابات.

الإساءة من قبل البالغين: العنف المنزلي (الجسدي والنفسي والجنسي)؛ العقاب البدني في المدارس والمنظمات؛ الاعتداء والاستغلال الجنسي.

الإساءة المجتمعية: بيئة اجتماعية وسياسية واقتصادية وثقافية، تشجع بنشاط أو تتغاضى عن العنف ضد الأطفال، على سبيل المثال. الحملات السياسية التي تشجع على "تطهير" أطفال الشوارع؛

الأديان والثقافات التي تشجع العقاب البدني والمهين للأطفال كمارسات تربية أطفال مقبولة؛ الممارسات التقليدية الضارة؛ ارتفاع معدل انتشار العنف في وسائل الإعلام؛ المواقف الثقافية التي تتغاضى عن العنف ضد المرأة في المنزل / التي تروج لأفكار النساء والأطفال على أنهم "ملكية" للرجال / الآباء وليس كبشر يستحقون حقوقاً متساوية.

نادرًا ما تكون قضايا إساءة الاستخدام، بما في ذلك الإهمال والحماية، فتحات تهوية مستقلة يمكن تغطيتها من خلال تعريف أو تسمية واحدة. في معظم الحالات، ستتداخل العديد من المشكلات.

## تعريفات إساءة معاملة الأطفال



## يمكن تصنيف إساءة معاملة الأطفال إلى أربعة أنواع مختلفة:

### 1. الإهمال

يمكن تعريف الإهمال من حيث الإهمال ، حيث يعاني الطفل من ضرر كبير أو ضعف في النمو من خلال حرمانه من الطعام والملبس والدفع والنظافة والتحفيز الذهني والإشراف والسلامة والتعلق والمودة من البالغين والرعاية الطبية. يظهر الإهمال بشكل عام بطرق مختلفة على مدى فترة زمنية بدلاً من نقطة واحدة محددة. هو الفشل المستمر في تلبية الاحتياجات الجسدية و / أو النفسية الأساسية للطفل ، والذي من المحتمل أن يؤدي إلى إعاقة خطيرة لصحة الطفل أو نموه. قد يحدث الإهمال أثناء الحمل نتيجة تعاطي الأم للمواد.

- بمجرد ولادة الطفل ، قد يؤدي الإهمال إلى فشل أحد الوالدين أو مقدم الرعاية في:
  - توفير ما يكفي من الطعام والملبس والمأوى (بما في ذلك الاستبعاد من المنزل أو الهجر)
  - حماية الطفل من الأذى الجسدي والنفسي أو الخطر
  - ضمان الإشراف الكافي (بما في ذلك استخدام مقدمي الرعاية غير المناسبين)
  - ضمان الوصول إلى الرعاية الطبية المناسبة أو العلاج
- وقد يشمل أيضًا إهمال أو عدم الاستجابة للاحتياجات العاطفية الأساسية للطفل.

### 2. الإساءة العاطفية:

عادة ما توجد الإساءة العاطفية في العلاقة بين مقدم الرعاية والطفل وليس في حدث أو نمط معين من الأحداث. يحدث عندما لا يتم تلبية حاجة الطفل إلى المودة والموافقة والاتساق والأمان. ما لم تكن هناك أشكال أخرى من الإساءة ، نادرًا ما تظهر في شكل علامات أو أعراض جسدية. إنه سوء المعاملة العاطفية المستمرة للطفل مثل التسبب في آثار شديدة وعكسية على النمو العاطفي للطفل. يدخل مستوى معين من الإساءة العاطفية في جميع أنواع سوء معاملة الطفل ، على الرغم من أنه قد يحدث بمفرده.

### 3. الإساءة الجسدية:

الاعتداء الجسدي هو أي شكل من أشكال الإصابة أو الإصابة غير العرضية التي تنتج عن الفشل المتعمد أو المتعمد في حماية الطفل. قد يشمل الضرب ، أو الاهتزاز ، أو الرمي ، أو التسمم ، أو الحرق ، أو الحرق ، أو الغرق ، أو الاختناق ، أو التسبب بأي شكل آخر في إلحاق الأذى الجسدي بالطفل. قد يحدث الأذى الجسدي أيضًا عندما يخلق أحد الوالدين أو مقدم الرعاية أعراض مرض الطفل أو يتسبب عن عمد في حدوثه.

### 4. الاعتداء الجنسي:

- يحدث الاعتداء الجنسي عندما يتم استخدام الطفل من قبل شخص آخر من أجل إرضائه أو الإثارة الجنسية أو لإرضاء الآخرين. إنه ينطوي على إجبار أو إغراء طفل أو شاب على المشاركة في أنشطة جنسية ، وليس بالضرورة أن تنطوي على مستوى عالٍ من العنف ، سواء كان الطفل على دراية بما يحدث أم لا. قد تشمل الأنشطة:
  - الاتصال الجسدي ، بما في ذلك الاعتداء عن طريق الإيلاج (مثل الاغتصاب أو الجنس الفموي) أو الأفعال غير المخترقة مثل العادة السرية والتقبيل والفرك واللمس خارج الملابس
  - أنشطة عدم الاتصال ، مثل إشراك الأطفال في النظر إلى الصور الجنسية أو إنتاجها ، أو مشاهدة الأنشطة الجنسية ، أو تشجيع الأطفال على التصرف بطرق غير ملائمة جنسيًا ، أو رعاية الطفل استعدادًا للإساءة (بما في ذلك عبر الإنترنت)
  - لا يرتكب الاعتداء الجنسي فقط من قبل الذكور البالغين. يمكن للمرأة أيضًا ارتكاب أفعال الاعتداء الجنسي ، مثلها مثل الأطفال الآخرين.



## الملحق ح: الموارد والتمارين

مقالات:

### لماذا وكيف نتحدث مع الأطفال - الاستماع كأسلوب حياة

تناقش هذه المقالة أهمية الاستماع وفوائده ، والقدرة على فهم شعور الأطفال ، وكيف أن الاستماع هو أساس الصدق والتعاون والاستجابة للتحديات. يتم تضمين دراسات الحالة للمساعدة في تعزيز مهارات الاستماع الفعال.

<http://lx.iriss.org.uk/sites/default/files/resources/Why%20and%20how%20we%20listen%20to%20young%20children.pdf>

التنمر - ما يخبرنا به الأطفال عن التنمر

تتحدث هذه المقالة عن أنواع التنمر والقضايا الرئيسية المتعلقة بالتنمر.

<http://lx.iriss.org.uk/content/what-children-are-telling-us-about-bullying>

إهمال الطفل: تجارب من خط المواجهة

تمت مناقشة الآثار الضارة للإهمال.

<http://lx.iriss.org.uk/content/child-neglect-experiences-frontline>

إن مهمة الجميع التأكد من أنني بخير: تقرير تدقيق ومراجعة حماية الطفل

تقرير يركز على الحد من إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم

<http://lx.iriss.org.uk/content/its-everyones-job-make-sure-im-alright-report-child-protection-audit-and-review>

### تمارين عملي 1:

ما الذي نحمي الأطفال منه؟

لتبادل الأفكار حول ما تعنيه "حماية الطفل" لمختلف الأشخاص والتوصل إلى تعريف متفق عليه.  
تبادل الأفكار: يساهم المشاركون بأفكار حول - "ما الذي نحمي الأطفال منه؟"

الإجابات المحتملة: الإساءة والإهمال والعنف والبالغين والأشهر والغرباء والحرب والمخدرات والأمراض غير المرغوب فيها والتمييز والتنمر و / أو الألم.

**حماية الطفل:**



مصطلح واسع لوصف الفلسفات والسياسات والمعايير والمبادئ التوجيهية والإجراءات لحماية الأطفال من الأذى المتعمد وغير المتعمد. في السياق الحالي ، فإنه ينطبق بشكل خاص على واجب المنظمات - والأفراد المرتبطين بتلك المنظمات - تجاه الأطفال في رعايتهم.

توفر سياسة حماية الطفل إطارًا للمبادئ والمعايير والمبادئ التوجيهية التي يمكن أن تُبنى عليها الممارسات الفردية والتنظيمية فيما يتعلق بمجالات ، مثل:

- إنشاء منظمة "آمنة للأطفال" و "صديقة للطفل" (فيما يتعلق بالسلامة البيئية وكذلك الحماية من الإيذاء الجسدي والنفسي والجنسي)
- منع سوء المعاملة
- تعيين الموظفين وتدريبهم
- أنظمة إدارة قوية
- مبادئ توجيهية للسلوك / الموقف المناسب وغير المناسب
- مبادئ توجيهية للاتصالات المتعلقة بالأطفال
- التعرف على مزاعم الإساءة والإبلاغ عنها والرد عليها
- تداعيات سوء السلوك لأولئك الذين لا يتبعون السياسة

## تمرين عملي 2: "إساءة أم لا إساءة؟"

لتوضيح كيف تقرر ما الذي يجعل شيئًا ما مسيئًا وشيءًا آخر ليس إساءة.

انقسموا إلى أزواج أو مجموعات صغيرة ، وناقشوا العبارات التالية وقرروا ما إذا كانت تشير إلى حالات الإساءة أم لا. ضع الأسئلة التالية في الاعتبار:

### كيف قررت؟

- ما الذي يجعل شيئًا ما إساءة وشيءًا آخر ليس إساءة؟
- هل من سوء المعاملة عند .....؟
- طفل يبلغ من العمر 12 عامًا يتعرض للصفع بقوة بيده؟
- الرضيع تهزه أمه؟
- أب ينام في نفس سرير ابنته البالغة من العمر 12 عامًا؟
- أم تنام في نفس سرير الابن ذي الإعاقة البالغ من العمر 14 عامًا؟
- الآباء يتجولون في المنزل عراة أمام الأطفال؟
- أم تخبر ابنها الصغير أنها تتمنى لو لم يولد؟
- رجل يقنع طفل عمره 10 سنوات بممارسة الجنس عن طريق تقديم المودة والمال؟
- طفل يبلغ من العمر 13 عامًا يتعرض للضرب بحزام بسبب الكذب؟
- تُترك فتاة عمرها 6 سنوات بمفردها في المنزل لعدة ساعات كل ليلة أثناء وجودها
- الأم تخرج للعمل؟
- يتم إرسال طفل يبلغ من العمر 7 سنوات لبيع الحلوى في الشوارع لمدة 10 ساعات في اليوم؟
- يُطلب من فتاة تبلغ من العمر 10 سنوات الخروج وعدم العودة إلى المنزل حتى يتوفر لديها ما يكفي من المال لشراء طعام العشاء؟
- طفلة تبلغ من العمر سنتان مربوطة إلى عمود بينما والدتها تصنع الطوب باليد؟

ضع في اعتبارك تصورات العقل



ما هو سياق السلوك؟

هل السلوك مناسب للعمر؟

هل هناك عوامل ثقافية أو جنسانية أو دينية يجب مراعاتها؟

هل النشاط ذو طبيعة جنسية؟

هل أشكال الانضباط تتناسب مع السلوك؟

هل تكرر السلوكيات؟

الملحق الأول: مؤشرات الإهمال وسوء المعاملة

المؤشرات والعلامات الشائعة للإساءة و / أو الإهمال:

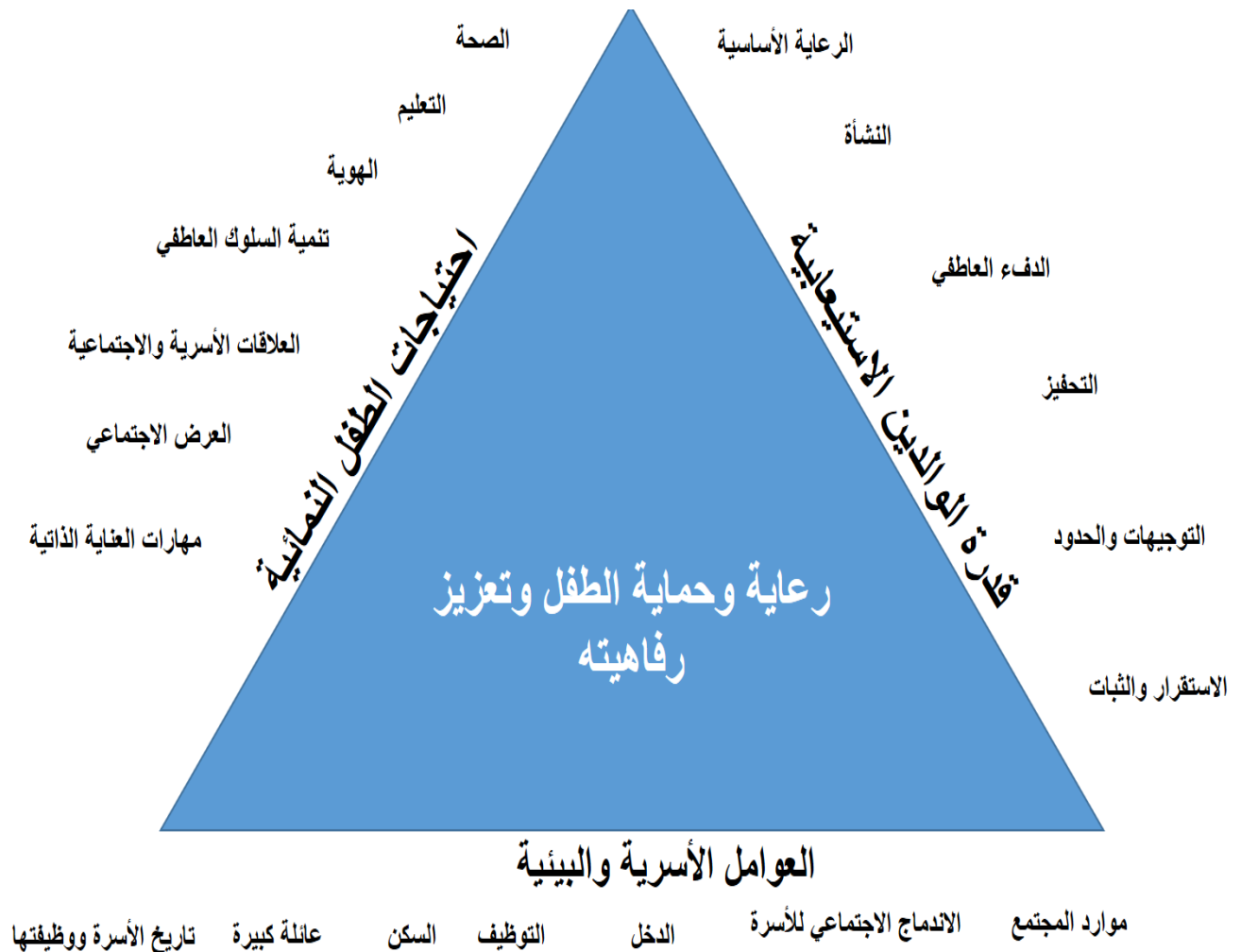
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ إعطاء أعذار غير محتملة لشرح الإصابات</li> <li>✓ الإصابات التي لم تحصل على رعاية طبية</li> <li>✓ الإصابات التي تحدث للجسد في الأماكن التي لا تتعرض عادة للسقوط والألعاب الخشنة وما إلى ذلك.</li> <li>✓ - التهابات المسالك البولية المتكررة أو آلام البطن غير المبررة</li> <li>✓ ☐ رفض مناقشة الإصابات</li> <li>✓ الانسحاب من الاتصال الجسدي</li> <li>✓ ☐ إبقاء الذراعين والساقين مغطاة في الطقس الحار</li> <li>✓ ☐ الخوف من العودة إلى المنزل أو الاتصال بالوالدين</li> <li>✓ إظهار الحذر أو عدم الثقة في الكبار</li> <li>✓ ميول التدمير الذاتي</li> <li>✓ ☐ العدوانية تجاه الآخرين</li> <li>✓ ☐ أن تكون سلبيًا جدًا ومتوافقًا</li> <li>✓ الهروب المزمّن من الملابس الممزقة</li> <li>✓ لدغة علامات حروق أو كدمات</li> <li>✓ كدمات في أماكن يصعب تحديدها مثل: خلف الأذنين ، الفخذ</li> <li>✓ ☐ الخوف غير المبرر أو غير الضروري</li> <li>✓ العدوانية أو الانسحاب</li> <li>✓ كثرة الهروب من المنزل</li> <li>✓ كثرة الكدمات ، الحروق ، الالتواءات ، الخلع ، العضات ، الجروح</li> </ul>	<p><u>الاعتداء الجسدي:</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ كثرة الجوع</li> <li>✓ عدم النمو</li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"><li>✓ سرقة الطعام أو التهامه</li><li>✓ سوء النظافة الشخصية</li><li>✓ التعب المستمر</li><li>✓ الملابس غير الملائمة ، على سبيل المثال. ملابس الصيف في الشتاء</li><li>✓ كثرة التأخر أو عدم الحضور في المدرسة</li><li>✓ مشاكل طبية غير معالجة</li><li>✓ تدني احترام الذات</li><li>✓ ضعف العلاقات الاجتماعية</li><li>✓ السرقة القهربية</li><li>✓ تعاطي المخدرات أو الكحول</li><li>✓ كثرة الإصابات الطفيفة أو الخطيرة</li><li>✓ مرض غير معالج</li><li>✓ الجوع ونقص التغذية</li><li>✓ ness التعب</li><li>✓ الملابس غير الملائمة وغير الملائمة</li><li>✓ عدم وجود رقابة</li><li>✓ تدني احترام الذات</li><li>✓ عدم وجود علاقات مع الأقران</li></ul>	<p style="text-align: center;"><u>الإهمال</u></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ تأخر النمو البدني والعقلي والعاطفي</li><li>✓ شديد القلق</li><li>✓ تأخر الكلام أو اضطراب الكلام المفاجئ</li><li>✓ الخوف من المواقف الجديدة</li><li>✓ تدني احترام الذات</li><li>✓ استجابات عاطفية غير ملائمة للمواقف المؤلمة</li><li>✓ أقصى درجات السلبية أو العدوان</li><li>✓ تعاطي المخدرات أو الكحول</li><li>✓ الهروب المزمّن</li><li>✓ السرقة القهربية</li><li>✓ الهواجس أو الرهاب</li><li>✓ نقص مفاجئ في التحصيل أو نقص في التركيز</li><li>✓ سلوك البحث عن الاهتمام</li><li>✓ التعب المستمر</li><li>✓ الكذب</li><li>✓ تغيرات مزاجية و / أو سلوكية غير معقولة</li><li>✓ عدوان أو انسحاب أو سلوك "لا يهمني"</li><li>✓ قلة التعلق</li><li>✓ تدني احترام الذات</li><li>✓ السعي وراء الاهتمام</li><li>✓ الاكتئاب أو محاولات الانتحار</li><li>✓ كوابيس مستمرة ، اضطراب النوم ، التبول اللاإرادي ، الإحجام عن النوم</li><li>✓ الخوف من البالغين أو أفراد معينين على سبيل المثال. أحد أفراد الأسرة أو جليسة الأطفال أو في الواقع التشبث المفرط بالوالدين / مقدمي الرعاية.</li><li>✓ نوبات الهلع.</li></ul>	<p style="text-align: center;"><u>سوء المعاملة العاطفيه :</u></p>



العنف الجنسي	
✓ السلوك الجنسي غير الملائم للعمر	
✓ المؤشرات المادية	
✓ المؤشرات السلوكية (العامة والجنسية) التي يجب تفسيرها فيما يتعلق بمستوى أداء	
✓ الطفل الفردي ومرحلة نموه	
✓ الإفراط في السلوك الجنسي الحنون أو غير اللائق	
✓ المعرفة الجنسية غير الملائمة للعمر نظرًا لسن الطفل ، والتي غالبًا ما تظهر في اللغة أو	
✓ اللعب أو الرسومات	
✓ المداعبة أو التعرض للمناطق التناسلية	
✓ تلميحات عن النشاط الجنسي.	
✓ إحجام غير عادي عن المشاركة في الأنشطة العادية التي تنطوي على خلع الملابس ،	
✓ على سبيل المثال العاب / سباحة.	





الملحق: إرشادات حول كيفية الرد على الطالب الراغب في الإفصاح

نقاط عامة	لا تقل
أظهر قبولاً لما يقوله الطفل (على الرغم من احتمال ظهور القصة على الأرجح).	لماذا لم تخبر أحداً من قبل؟
حافظ على الهدوء.	لا أستطيع أن أصدق ذلك!
انظر إلى الطالب مباشرة.	هل أنت متأكد من صحة هذا؟
كن صادقاً.	لماذا؟ كيف؟ متى؟ منظمة الصحة العالمية؟ أين؟
أخبر الطفل أنك ستحتاج إلى إخبار شخص آخر - لا تعد بالسرية.	لا تقدم وعوداً كاذبة.
هناك تمييز مفيد يجب القيام به عند شرح الفرق بين الخصوصية والسرية لطالب ما هو: لا يمكنك الوعد بالحفاظ على خصوصية المحادثة ولكن يمكنك الاحتفاظ بها بسرية من خلال إبلاغ الأشخاص الذين يحتاجون إلى المعرفة فقط لمساعدة الطالب.	لا تدلي بعبارات مثل "أنا مصدومة"، لا تخبر أي شخص آخر.
حتى عندما يخالف الطالب قاعدة، فلا يتحمل مسؤولية الإساءة.	
لا تضغط أبداً للحصول على معلومات. إذا قرر الطالب عدم إخبارك بعد كل شيء، فقبل ذلك وأخبره أنك مستعد دائماً للاستماع.	
لا تسأل أبداً أسئلة إرشادية وتحاول تسجيل ما يقوله الطفل حرفياً	
كن على علم بأن الطالب ربما يكون قد تعرض للتهديد أو الرشوة لعدم الإخبار.	
أشياء مفيدة قد تقولها أو تعرضها	الخاتمة
نا افهم ما تقول.	طمئن الطفل مرة أخرى أنه كان على حق في إخبارك وإظهار القبول.
شكراً لإخباري.	دع الطفل يعرف ما ستفعله بعد ذلك وأنت ستخبره بما سيحدث.
إنها ليست غلطتك.	اتصل بالعضو الأعلى المناسب من الموظفين أو الوكالة.
سوف أساعدك	فكر في مشاركتك واطلب الدعم إذا لزم الأمر.

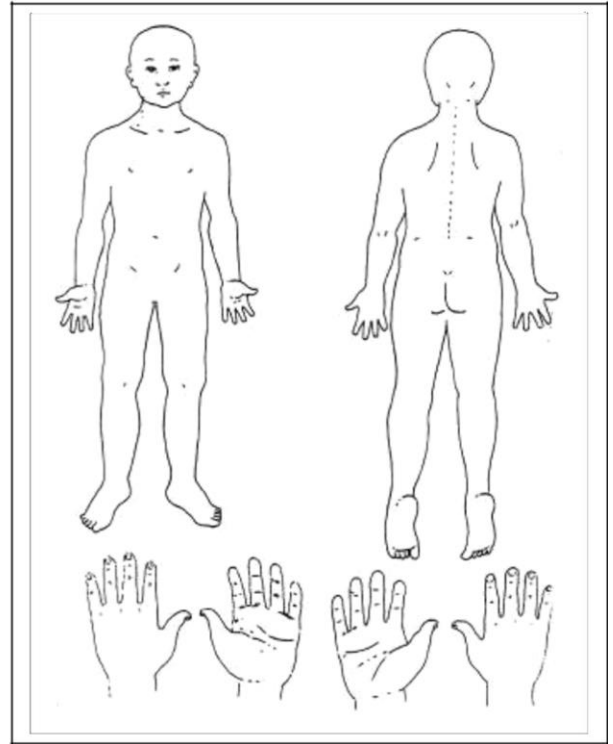
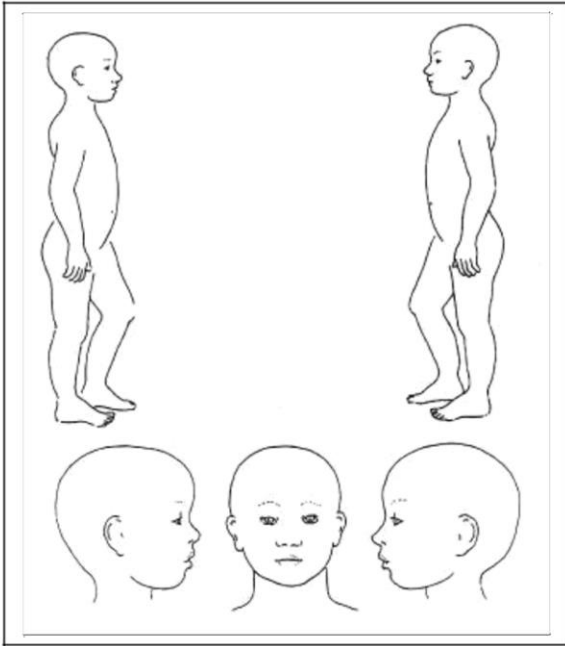
الملحق ك: رسم خرائط الجسم لنموذج الإصابة

	اسم الطفل المصاب
	تاريخ ميلاد الطفل المصاب
	اسم الشخص الذي يشهد إصابات
	التاريخ الذي شوهدت فيه الإصابات



تاريخ تسجيل المعلومات	
الوقت عند تسجيل المعلومات	
وصف جميع الإصابات :	
المفتاح	
كدمة	<b>B</b>
خدش	<b>S</b>
قطع	<b>C</b>
كسر في العظام	<b>F</b>
رشاء أو حرق	<b>W</b>
إصابة أخرى	<b>X</b>

ضع الحروف المناسبة في مواقع الإصابات على المخططات أدناه





## الملحق ل: الإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم والتصرف بشأنها

يجب على جميع موظفي ISCS الإبلاغ فورًا عن المعلومات المتعلقة بإساءة معاملة الأطفال أو إهمالهم إلى DSL. سيتم تحديد القرارات والخطوات التالية التي يجب اتخاذها استجابةً من قبل DSL والأخصائيين الاجتماعيين. لا يمكن تحديد أي خطة مباشرة مسبقًا، حيث يجب التعامل مع كل حالة على حدة.

قد تشير بعض العلامات أو المؤشرات التحذيرية إلى سوء المعاملة أو الإهمال، ولكن لا ينبغي للمرء أن يفترض تلقائيًا أن الطفل يتعرض للإساءة أو الإهمال. يجب استخدام التحقيق من خلال الاستجواب المباشر للحصول على المعلومات المناسبة. الحكم المهني، على أساس الظروف الفردية، سيسمح للموظف بتحديد أفضل مسار للعمل.

ISCS لا تتسامح مطلقًا مع أي شكل من أشكال الإساءة للأطفال أو إيذائهم. في حالة الشك، قم بالإبلاغ عن جميع أشكال إساءة الاستخدام المشتبه بها إلى DSL. من المهم التأكيد على أن الأطفال هم الضحايا ولا يمكن لومهم أبدًا على أي نوع من الإساءة أو الأذى.

إدارة المخاطر في حماية الطفل - يعد تحليل المخاطر التي يتعرض لها الأطفال داخل مؤسستك جانبًا مهمًا من جوانب حماية الطفل. يجب أن تقرر جميع المرافق بوجود خطر. وجود سياسة وإجراءات واضحة لحماية الطفل مع تقليل المخاطر.

### تزداد المخاطر عندما:

قد يؤدي عدم فحص المتقدمين للوظيفة بشكل صحيح إلى أن يعمل المعتدي على الأطفال في مؤسستك

قد يؤدي عدم توفير معدات السلامة (الملابس وحماية العين وما إلى ذلك) لأنشطة مثل الأعمال المعدنية إلى إصابة طفل من خلال برنامج التدريب المهني الخاص بك

قد يؤدي عدم الاحتفاظ بسجلات الطفل بشكل آمن إلى ضياعها و / أو الوقوع في الأيدي الخطأ (على سبيل المثال، الأطفال الآخرون الذين قد يضايقون الطفل أو شخص بالغ يستخدم معلومات حساسة لابتزاز طفل عاطفيًا).

بشكل صحيح، يعد تحديد المخاطر واتخاذ خطوات لتقليلها في المنظمة أمرًا ضروريًا لتطوير سياسات وإجراءات فعالة لحماية الطفل.

### الملحق م: التواصل مع أولياء الأمور

ستضمن ISCS إتاحة سياسة حماية الطفل للجمهور إما عبر البريد الإلكتروني أو بوسائل أخرى. يجب إبلاغ الوالدين قبل الإحالة، ما لم يتم اعتبار أن ذلك قد يعرض الطفل لخطر متزايد لضرر كبير من خلال:

• الاستجابة السلوكية التي تثيرها على سبيل المثال تعرض الطفل لسوء المعاملة أو سوء المعاملة أو التهديد وإجباره على التزام الصمت إذا تم إبلاغ المعتدي المزعم؛

• يؤدي إلى تأخير غير معقول.

• يؤدي إلى مخاطر فقدان مواد الإثبات.

تأكد من أن أولياء الأمور لديهم فهم للمسؤوليات الملقة على عاتق المدرسة والموظفين لحماية الأطفال.



## التقرير الالزامي الاولي

الإبلاغ عن ادعاءات / مخاوف بشأن إساءة معاملة الأطفال أو إيذائهم

نعم / لا

هل الطفل في ضرر فوري؟

نعم / لا

إذا كانت الإجابة بنعم ، فهل كانت الوكالات الخارجية على اتصال؟

نعم / لا

ماذا كانت نتيجة إخطار الوكالة الخارجية؟

اشرح ادناه :

---

---

---

---

نعم / لا

تم إبلاغ DSL بالادعاءات.

تفاصيل المبلغ الإلزامي:

اسم الشخص:	
مهنة:	
اسم المنظمة:	
رقم الاتصال:	
عنوان البريد الإلكتروني:	
تاريخ التقرير:	
تاريخ الحادث المزعوم:	

بيانات الطفل :

الاسم :	الرقم العائلي
الجنس :	Gender:
الصف :	العمر :
العنوان :	تاريخ الميلاد :
رقم الهاتف :	
رقم آخر للتواصل :	
الإعاقة: نعم / لا	النوع :
الطفل على علم بالتقرير: نعم / لا	
اسم المترجم الفوري:	مطلوب مترجم فوري: نعم / لا



## شخص يعتقد أنه مسؤول عن الإساءة أو الأذى المزعوم (إذا كان معروفاً)

الاسم الأول:	الاسم الأخير :
بلد المنشأ :	العنوان :
رقم الهاتف المتحرك :	رقم الهاتف :
العلاقة بالطفل / الشاب (إذا كان معروفاً)	
هل تعرف ما إذا كان هذا الشخص معروفاً للشرطة؟	
<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا

## معلومات ولي أمر الطفل أو الوصي القانوني:

اسم الشخص :	
الجنس:	
العمر:	تاريخ الولادة:
عنوان:	
رقم هاتف:	
رقم الاتصال الآخر:	
معلومة إضافية:	
شخص على علم بالتقرير: نعم / لا	
العلاقة بالطفل:	

## ملخص الوثيقة: ضع دائرة حول نوع الإساءة أو الأذى

الاستغلال - العاطفي - الجنسي . السلوك غير المناسب - إهمال - إيذاء النفس

## تقرير مفصل:

يرجى تضمين جميع التفاصيل على حد علمك. تأكد من أن التفاصيل وصفية ودقيقة وواقعية. عند استخدام السرد تأكد من أن القارئ قادر على فهم ما نقله الطفل.





توقيع الشخص المكمل التقرير:	
التاريخ :	المنصب :
توقيع الشخص الذي يتلقى التقرير DDSL :	
التاريخ :	المنصب :
توقيع DSL:	
التاريخ :	